СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

( Сорок девятая сессия)

от 28 января 2014 года № 261

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны Лозовского сельсовета  Баганского района Новосибирской области» |

В целях совершенствования управления имуществом муниципальной казны Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области, приведения муниципальных правовых актов Лозовского сельсовета Баганского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области» в новой редакции согласно приложению № 1, 2.

2. Решение четырнадцатой сессии третьего созыва Совета депутатов Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 13.04.2006 № 6 «Об утверждении «Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Лозовского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Опубликовать Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области» в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Лозовского сельсовета».

Председатель Совета депутатов,

Глава Лозовского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А. А. Баранчиков

Новосибирская область

Баганский район, с. Лозовское,

улица Центральная, 1а

28 января 2014 года нпа № 152

УТВЕРЖДЕНО

решением сорок девятой сессии

Совета депутатов Лозовского сельсовета

от 28 января 2014 г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке управления и распоряжения имуществом

муниципальной казны Лозовского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны Лозовского сельсовета Баганского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Лозовского сельсовета Баганского района.

1.2. Муниципальной казной являются средства бюджета муниципального образования Лозовского сельсовета Баганского района и иное муниципальное имущество муниципального образования Лозовского сельсовета Баганского района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.3. Порядок определяет состав и источники формирования муниципальной казны Лозовского сельсовета Баганского района (далее - муниципальная казна), а также процедуру учета, приобретения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну (далее - имущество муниципальной казны).

1.4. Порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, порядок управления и распоряжения земельными участками, порядок создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Лозовского сельсовета Баганского района.

Распоряжение средствами бюджета Лозовского сельсовета Баганского района и ведение бюджетного учета осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. От имени Лозовского сельсовета Баганского района права собственника в отношении имущества муниципальной казны в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов Лозовского сельсовета Баганского района (далее - Совет), Глава Лозовского сельсовета Баганского района (далее - Глава), администрация Лозовского сельсовета (далее - администрация).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом муниципальной казны, является администрация в пределах своих полномочий, в порядке, устанавливаемом Советом.

Постоянная комиссия по бюджету, налогам и природопользованию осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования средств бюджета Лозовского сельсовета и использованием имущества муниципальной казны.

2. Состав и источники формирования муниципальной казны

2.1. В состав муниципальной казны входят:

средства бюджета Лозовского сельсовета Баганского района;

пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями:

нежилые здания, сооружения, помещения;

муниципальный жилищный фонд;

иное движимое и недвижимое имущество.

2.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

а) переданное в муниципальную собственность Лозовского сельсовета (далее - муниципальная собственность) в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

б) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета Лозовского сельсовета;

в) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

д) оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

е) поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

2.3. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется на основании постановления Главы Лозовского сельсовета, содержащего данные об источнике поступления имущества, а также способах его дальнейшего использования, объеме и порядке выделения средств бюджета Лозовского сельсовета на его содержание и эксплуатацию.

2.4. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лозовского сельсовета Баганского района по следующим основаниям:

отчуждение имущества;

списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

по решению суда.

3. Учет имущества муниципальной казны

3.1. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Лозовского сельсовета и подлежит учету в Реестре муниципального имущества Лозовского сельсовета Баганского района а, а также бюджетному учету в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Учет имущества муниципальной казны осуществляется администрацией путем занесения соответствующей информации в Реестр муниципального имущества в установленном порядке.

3.3. В случаях, установленных федеральным законодательством, выписка из Реестра муниципального имущества Лозовского сельсовета и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

4. Приобретение, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

4.1. Основаниями приобретения имущества в муниципальную собственность, включаемого в состав муниципальной казны, являются:

передача имущества в муниципальную собственность в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

безвозмездная передача имущества в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

приобретение имущества для муниципальных нужд;

вступление в законную силу соответствующего судебного акта;

возникновение иных оснований, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Лозовского сельсовета Баганского района.

4.3. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной казны, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной казны, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются действующим законодательством.

Лицо, которому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта предоставлены права владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества муниципальной казны, может передать такие права в отношении части или частей недвижимого имущества муниципальной казны третьим лицам с согласия администрации без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей недвижимого имущества муниципальной казны не может превышать десять процентов площади такого недвижимого имущества и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Муниципальные преференции путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот предоставляются в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", на основании правового акта Глава Лозовского сельсовета.

4.4. Организация обслуживания имущества муниципальной казны осуществляется держателями имущества муниципальной казны на основании договора об организации обслуживания имущества муниципальной казны.

В качестве держателя имущества муниципальной казны выступает муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, администрация, в соответствии со своими полномочиями осуществляющие организацию обслуживания и контроль за сохранностью имущества муниципальной казны.

По договору об организации обслуживания имущества муниципальной казны держатель имущества муниципальной казны обязуется организовать обслуживание и контроль за сохранностью имущества муниципальной казны.

4.5. Отчуждение имущества муниципальной казны.

4.5.1. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и Положением о приватизации муниципального имущества Лозовского сельсовета Баганского района, принимаемым решением Совета.

4.5.2. Имущество муниципальной казны по решению Совета может быть передано в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.5.3. Имущество муниципальной казны может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования.

Решение о мене движимого имущества муниципальной казны принимается Глава Лозовского сельсовета. Решение о мене недвижимого имущества муниципальной казны принимается Глава района по согласованию с Советом.

Договор мены имущества муниципальной казны заключает администрация в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Порядок предоставления в аренду имущества муниципальной казны.

4.6.1. Договор аренды имущества муниципальной казны заключается между администрацией (арендодателем) и арендатором. О заключении договора аренды имущества муниципальной казны администрация извещает держателя имущества муниципальной казны путем направления ему копии заключенного договора аренды.

4.6.2. Договор аренды заключается на основании протокола о результатах торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6.3. Примерная форма договора аренды недвижимого имущества муниципальной казны приведена в приложении 1 к Порядку.

Примерная форма договора аренды движимого имущества муниципальной казны приведена в приложении 2 к Порядку.

Договор аренды должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью арендодателя.

4.6.4. Договор аренды недвижимого имущества муниципальной казны заключается на срок не более 5 лет. Срок аренды движимого имущества муниципальной казны определяется договором.

4.6.5. Передача арендатором арендуемого им объекта недвижимости или его части в субаренду, пользование третьим лицам, а также передача своих прав и обязанностей по договору аренды предусматривается только с предварительного письменного согласия администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6.6. Общая площадь передаваемых арендатором в субаренду, пользование третьим лицам части или частей арендуемого им объекта недвижимости не может превышать десять процентов площади такого объекта недвижимости и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Размер дополнительной арендной платы, взимаемой администрацией с арендатора за субаренду или передачу в пользование третьим лицам, составляет 10% от размера арендной платы.

4.6.7. В договоре аренды должны быть предусмотрены меры ответственности арендатора за нарушение им условий договора аренды.

4.6.8. В договоре аренды может быть предусмотрено условие о страховании имущества муниципальной казны, передаваемого в аренду, на основе рыночной оценки, затраты на которое не входят в размер арендной платы.

4.6.9. По договору аренды здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования зданием или сооружением передаются права на ту часть земельного участка, которая занята этим зданием или сооружением и необходима для его использования.

4.6.10. Арендатор нежилого помещения в соответствии с договором аренды обязан компенсировать арендодателю затраты по налогу на имущество организаций.

4.6.11. Размер арендной платы определяется по результатам торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Лозовского сельсовета Баганского района.

Порядок и условия определения арендной платы за пользование субъектами малого и среднего предпринимательства имуществом муниципальной казны, включенным в перечень, утверждаемый в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", устанавливаются решением Совета.

Размер арендной платы по договору изменяется администрацией в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Размер арендной платы не включает в себя плату за землю.

4.6.12. Арендатор в соответствии с договором аренды обязан оплачивать коммунальные услуги и эксплуатационные расходы держателю имущества муниципальной казны по утвержденным тарифам.

В случае если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, арендатор по договору аренды обязан также компенсировать держателю имущества муниципальной казны стоимость услуг, связанных с обслуживанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади, в соответствии с условиями договора аренды.

Стоимость коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, а в случае, если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, услуг, связанных с обслуживанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, не входит в состав арендной платы.

4.6.13. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, арендатор обязан обеспечить исполнение финансовых обязательств по договору аренды одним из способов, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6.14. Держатель имущества муниципальной казны от имени администрации осуществляет фактическую передачу арендатору сдаваемого в аренду имущества муниципальной казны, которая оформляется актом приема-передачи, подписываемым арендатором и держателем имущества муниципальной казны.

4.6.15. Держатель имущества муниципальной казны от имени администрации осуществляет фактический прием имущества муниципальной казны от арендатора и оформляет акт приема-передачи в случаях прекращения договора аренды.

4.6.16. При прекращении договора аренды осуществляется:

сверка платежей на дату прекращения договора аренды, оформляемая актом, окончательные расчеты по арендной плате;

передача имущества, оформляемая актом приема-передачи.

4.6.17. Учет и контроль договоров аренды осуществляются администрацией.

4.6.18. Администрация вправе проверять выполнение арендатором обязательств по договору аренды, а также объект недвижимости и состояние движимого имущества, переданных в аренду.

Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей администрации для проведения проверок имущества, переданного в аренду.

4.6.19. В случае нарушения арендатором условий договора аренды, держатель имущества муниципальной казны обязан в течение 5 дней со дня, когда ему стало известно о нарушении, сообщить о нем в администрацию.

4.6.20. Предоставление имущества муниципальной казны в аренду с нарушением требований, установленных Порядком, не допускается.

Сделка по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны будет считаться ничтожной с последствиями, предусмотренными действующим законодательством, в случае ее совершения с нарушением требований, установленных Порядком.

В случае выявления фактов заключения договора аренды держателем имущества муниципальной казны, администрация в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Лозовского сельсовета Баганского района принимает меры по перечислению незаконно полученных от такой сделки платежей в бюджет Лозовского сельсовета Баганского района.

4.7. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны.

4.7.1. Передача в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны осуществляется администрацией (ссудодателем).

4.7.2. Ссудополучателями объектов имущества муниципальной казны могут являться:

органы местного самоуправления Баганского района;

муниципальные учреждения;

государственные органы и учреждения;

религиозные организации, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

территориальные центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальные приюты для детей и подростков, дома ночного пребывания, специальные дома для одиноких престарелых, не являющиеся хозяйствующими субъектами в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

иные субъекты, определенные федеральным законодательством.

4.7.3. Договор безвозмездного пользования заключается администрацией на основании протокола о результатах торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Порядок передачи имущества муниципальной казны в доверительное управление.

4.8.1. Решение о передаче имущества муниципальной казны в доверительное управление в интересах сельсовета принимает Глава администрации сельсовета.

Объектом доверительного управления может быть следующее имущество муниципальной казны: предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

4.8.2. Договор доверительного управления заключается администрацией, которая является учредителем доверительного управления, на основании протокола о результатах торгов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.8.3. Выгодоприобретателем по договорам доверительного управления является администрация.

4.9. Заключение концессионного соглашения.

4.9.1. Заключение концессионных соглашений в отношении имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4.9.2. По концессионному соглашению концедентом является Лозовской сельсовет, от имени которого выступает администрация.

4.9.3. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Главой сельсовета с учетом мнения постоянной комиссии Совета депутатов Лозовского сельсовета Баганского района по бюджету, налогам и природопользованию. Решение оформляется правовым актом Главы администрации Лозовского сельсовета Баганского района.

Приложение 1

к Порядку

управления и распоряжения

имуществом муниципальной

казны Лозовского сельсовета

Баганского района

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

с. Баган "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Лозовского сельсовета Баганского района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава Лозовского сельсовета Баганского района, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование за плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (муниципальное нежилое помещение, здание, сооружение)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое далее "объект недвижимости".

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в том числе этаж \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, подвал \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, цоколь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (план и экспликация прилагаются).

1.2. Объект недвижимости, указанный в пункте 1.1 настоящего договора,

передается Арендатору для использования под:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача объекта недвижимости в аренду не влечет перехода права

собственности на него.

1.4. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать через держателя имущества муниципальной казны объект недвижимости Арендатору по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым объектом недвижимости.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие по их устранению.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

Самостоятельно согласовать с органами государственного пожарного надзора и органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора возможность использования арендуемого объекта недвижимости по установленному договором виду деятельности.

Неиспользование арендованного объекта недвижимости или использование его не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, не допускается.

2.2.2. Содержать арендуемый объект недвижимости в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию пропорционально арендуемой площади, а в случае, если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, на общее имущество в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади.

2.2.3. Оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых договорах с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг. Арендатор обязан заключить договоры на возмещение эксплуатационных расходов держателю имущества муниципальной казны.

В случае, если объект недвижимости является частью многоквартирного дома, Арендатор обязан компенсировать держателю имущества муниципальной казны стоимость услуг, связанных с обслуживанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально арендуемой площади, в соответствии с условиями соответствующего договора, заключаемого с держателем имущества муниципальной казны.

2.2.4. В случае аварии немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

2.2.5. Своевременно производить текущий ремонт объекта недвижимости за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

Капитальный ремонт объекта недвижимости, в случае его необходимости, производится Арендатором.

Условия и сроки проведения капитального ремонта устанавливаются дополнительным соглашением.

2.2.6. Не производить перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Арендодателем и разрешения уполномоченного органа, осуществляющего государственный строительный надзор.

2.2.7. Не сдавать арендуемые площади в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.9. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать объект недвижимости держателю имущества муниципальной казны по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.10. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

2.2.11. Не использовать арендуемый объект недвижимости для распространения рекламы табачных и алкогольных изделий.

2.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

2.2.13. При уборке прилегающей к арендуемому помещению территории Арендатор обязуется:

осуществлять уборку пропорционально арендуемой площади помещений, согласовав границы закрепленного участка территории с держателем имущества муниципальной казны, выделять для этих целей необходимые средства;

при уборке в зимний период в обязательном порядке использовать песко-соляные смеси, обеспечить устройство перед отдельными входами сменных "ковриков", исключающих необходимость механического удаления образующейся наледи.

2.2.14. Компенсировать Арендодателю затраты по налогу на имущество.

2.3. Арендодатель вправе проверять объект недвижимости в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель вправе ставить вопрос о досрочном прекращении договора либо о взыскании в судебном порядке убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Арендатор, заключивший договор аренды сроком на один год и более, в течение месяца с момента подписания договора аренды обязан подать в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации договора аренды. Арендатор оплачивает государственную пошлину за государственную регистрацию договора аренды.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За пользование арендованным объектом недвижимости Арендатор уплачивает арендодателю арендную плату.

3.2. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. Арендная плата с НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.3. Арендатор вносит ежемесячно на лицевой счет Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В платежном поручении указываются назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата.

Арендная плата не включает в себя плату за землю.

На время действия договора аренды объекта недвижимости к Арендатору переходит право пользования той частью земельного участка, которая занята данным объектом и необходима для его использования.

3.3. Налоговым агентом является Арендатор.

3.4. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора в установленном порядке задолженность и пеню, установленную пунктом 4.1 настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и освобождения объекта недвижимости.

4.3. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

а) при передаче объекта недвижимости или его части в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного разрешения Арендодателя (пункт 2.2.7 настоящего договора) - в размере полугодовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом площади, используемой третьим лицом;

б) при использовании объекта недвижимости или его части не по целевому назначению (пункт 1.2 настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без предварительного разрешения Арендодателя (пункт 2.2.6 настоящего договора) - в размере 20% от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом всей арендуемой площади по договору аренды;

в) при неисполнении пункта 2.4 договора - в размере 20% от размера годовой арендной платы.

Доказательством нарушения являются акты проверки использования нежилого помещения или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

4.4. Уплата штрафа, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных пунктами 3.4, 5.7 настоящего договора.

5.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут или изменен по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.3. По требованию Арендодателя договор расторгается досрочно в судебном порядке в следующих случаях:

передачи Арендатором объекта недвижимости либо его части в субаренду, пользование третьим лицам или передачи прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя;

использования Арендатором объекта недвижимости не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора;

неиспользования Арендатором объекта недвижимости более трех месяцев подряд;

проведения Арендатором реконструкции или перепланировки объекта недвижимости без разрешения Арендодателя;

невнесения Арендатором арендной платы более двух месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном договором;

невыполнения условия договора об обеспечении Арендатором беспрепятственного доступа представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования арендуемого помещения.

5.4. Гибель арендованного объекта недвижимости, его снос являются основанием для прекращения договора аренды.

5.5. В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом объекте недвижимости, Арендатор обязуется подписать дополнительное соглашение о расторжении договора аренды и освободить нежилое помещение при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

5.6. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Арендодателя и оформления акта приема-передачи Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения договора аренды.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

При этом Арендодатель имеет право передать в аренду объект недвижимости другому лицу.

5.7. Если Арендатор намерен прекратить договорные отношения по истечении срока действия договора, он обязан оформить акт сверки проведенных расчетов до прекращения договора, а также передать объект недвижимости по акту приема-передачи.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае проведения Арендатором с согласия Арендодателя и за свой счет реконструкции объекта недвижимости Арендатор обязан узаконить произведенную реконструкцию за свой счет, без отнесения затрат в счет арендной платы, в установленном действующим законодательством порядке в течение срока действия договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Акт приема-передачи недвижимого имущества муниципальной казны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДАТОР: АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Приложение 1

к договору аренды

недвижимого имущества

муниципальной казны

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ N \_\_\_

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ,

РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Баган "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Держатель имущества муниципальной казны от имени администрации Баганского района - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Держатель имущества муниципальной казны передает Арендатору нежилое помещение (здание, сооружение), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее объект недвижимости.

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь: \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в

том числе: этаж \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, подвал \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, цоколь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Техническое состояние передаваемого объекта недвижимости

характеризуется следующим:

состояние стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние потолков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние пола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние окон и дверей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние электрооборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

состояние сантехнического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прочие конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

необходимость проведения текущего и капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПЕРЕДАЛ ПРИНЯЛ

Держатель имущества муниципальной казны

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 2

к Порядку

управления и распоряжения

имуществом муниципальной казны

Лозовского сельсовета

Баганского района

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

с. Баган "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Лозовского сельсовета Баганского района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава муниципального образования Лозовского сельсовета Баганского района, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование за плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его модель, серия, инвентарный номер, другие характеристики, позволяющие идентифицировать имущество), именуемое далее "движимое имущество".

Движимое имущество предоставляется Арендатору для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цели использования).

1.2. Передача движимого имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.3. Переход права собственности на переданное в аренду движимое имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.4. Неотделимые улучшения арендованного движимого имущества производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору через держателя имущества муниципальной казны движимое имущество по акту приема-передачи со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и пригодном для использования по назначению.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании движимым имуществом.

2.1.3. В случае аварий или повреждения имущества, происшедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие по их устранению.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять по акту приема-передачи движимое имущество, переданное в аренду. Провести маркировку каждой единицы имущества, в соответствии с присвоенным реестровым номером, указанным в акте.

2.2.2. Использовать движимое имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.3. Содержать движимое имущество в технически исправном состоянии и производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание движимого имущества (для транспортных средств - и капитальный ремонт).

2.2.4. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.5. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.6. В течение суток извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) движимому имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения движимого имущества.

2.2.7. По окончании срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора передать движимое имущество держателю имущества муниципальной казны по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.8. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

2.2.9. Арендатор транспортного средства несет расходы на содержание арендованного транспортного средства, его страхования, включая страхование своей ответственности, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За пользование арендованным движимым имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. Арендная плата с НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.3. Арендатор ежемесячно вносит арендную плату на лицевой счет Арендодателя в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В платежном поручении указываются назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата.

3.4. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в пункте 3.3 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора в установленном порядке задолженность и пеню, установленную пунктом 4.1 настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и возврата движимого имущества.

4.3. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

а) при передаче Арендатором движимого имущества в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного разрешения Арендодателя (пункт 2.2.4 настоящего договора) - в размере полугодовой арендной платы;

б) при использовании движимого имущества не по целевому назначению (пункт 1.1 настоящего договора) - в размере 20% от годовой арендной платы.

Доказательством нарушения являются акты проверки использования движимого имущества или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

4.4. Уплата штрафа, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

4.5. Арендатор транспортного средства несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, в соответствии с действующим законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя договор расторгается досрочно в судебном порядке в следующих случаях:

передачи Арендатором движимого имущества в субаренду, пользование третьим лицам или передачи прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя;

использования Арендатором движимого имущества не по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора;

неиспользования Арендатором движимого имущества более трех месяцев подряд;

невнесения Арендатором арендной платы более двух месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном договором.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования арендуемого имущества.

5.3. Гибель арендованного имущества влечет прекращение договора аренды.

5.4. В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом движимом имуществе, Арендатор обязуется расторгнуть заключенный договор аренды движимого имущества и вернуть движимое имущество при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендодатель и Арендатор договорились о том, что Арендатор принимает на себя обязательство застраховать в пользу Арендодателя движимое имущество в уполномоченной страховой компании на весь срок аренды без отнесения затрат в счет арендной платы. Выбор страховой компании среди уполномоченных осуществляется Арендатором самостоятельно.

Страхование осуществляется на основе рыночной стоимости движимого имущества.

В случае если имущество застраховано Арендодателем за счет средств бюджета района, Арендатор обязуется возместить затраты на страхование без отнесения затрат в счет арендной платы путем перечисления соответствующей суммы на единый счет бюджета района.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Акт приема-передачи движимого имущества муниципальной казны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДАТОР: АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Приложение 1

к договору аренды

движимого имущества

муниципальной казны

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

с. Баган "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Держатель имущества муниципальной казны от имени администрации Лозовского сельсовета Баганского района - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Держатель имущества муниципальной казны передает Арендатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее движимое имущество.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование  движимого  имущества | Реестровый номер | Количество (единиц) | Площадь | Стоимость  имущества  (рублей) | | Рыночная  стоимость  имущества  (рублей) | |
| 1 |  |  |  |  | 1 ед. | Всего | 1 ед. | Всего |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

ПЕРЕДАЛ ПРИНЯЛ

Держатель имущества муниципальной казны

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.