АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014 № 58

Об утверждении Порядка информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для представления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012г. № 1468,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах расположенных на территории Лозовского сельсовета, при предоставлении информации согласно приложению.

2. Довести настоящее постановление до организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих  коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах расположенных на территории Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в местном печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Лозовского сельсовета» и на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лозовского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.А. Баранчиков

Алтынников Василий Анатольевич

35-388

Приложение

к постановлению

администрации Лозовского сельсовета

от 25.08.2014 № 58

Порядок

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах

I. Участники информационного взаимодействия

1. Во взаимодействии принимают участие следующие организации:

1.1. Лица, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах расположенные на территории Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области, если ими заключен с собственниками помещений договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

1.2.Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Лозовского сельсовета.

II.  Порядок информационного взаимодействия при передаче информации,

в том числе в электронном виде

2. Информация передается в форме электронного документа в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

**2.1.** Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома.

2.1.1. После утверждения данного постановления, администрация Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее администрация сельсовета) размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации сельсовета в сети «Интернет» htpp://www.admlozovskoe.ru (далее – официальный сайт):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

2.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 - 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354;

2.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – администрация) в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 2.1.2.  настоящего Порядка, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.1.5. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации.

2.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Порядка, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

2.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 2.1.7. настоящего Порядка, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.6. – 2.1.7. Порядка.

**2.2.** Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

2.2.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области, направляют на выделенный адрес электронной почты администрации электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом.

2.2.3. Администрация сельсовета обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации сельсовета.

2.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.2.3. Порядка, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 2.2.5. настоящего Порядка, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.2. – 2.2.4. настоящего Порядка.

**2.3.** Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение).

2.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации, предусмотренный пунктом 2.1.3.настоящего Порядка, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.3.2. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты администрации.

2.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.2.2. настоящего Порядка, при условии надлежащего подписания извещения.

2.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

2.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 2.3.4. настоящего Порядка, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.1.– 2.3.3. настоящего Порядка.