СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(Семьдесят первой сессии)

от 14 августа 2015 года № 366

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи Устава Лозовского сельсовета, Совет депутатов Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Лозовского сельсовета» и на официальном сайте администрации Лозовского сельсовета [www.adm](http://www.adm)lozovskoe.ru.

3.Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Лозовского сельсовета, предусматривающих избрание Главы Лозовского сельсовета, Советом депутатов Лозовского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам кон­курса.

Глава Лозовского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.А. Баранчиков

Новосибирская область

Баганский район, с. Лозовское,

ул. Центральная,1а

14 августа 2015 г. № 241НПА

Приложение

к решению Совета депутатов

Лозовского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от «14» августа 2015. № 366

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лозовского сельсовета (далее - Глава поселения).
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, до­стигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Фе­дерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее - кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федераль­ным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наи­более подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оцен­ки представленной кандидатом программы развития муниципального образо­вания, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.
2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов

Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области(далее - Совет депутатов) непозднее, чем за 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Лозовского сельсовета » и на официальном сайте администрации Лозовского сельсовета в сети интернет не позднее, чем за20 дней до дня проведения конкурса.

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1.признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3.осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, су­димость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5.осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступле­ний, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6.осужденный за совершение преступлений экстремистской направлен­ности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непога­шенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие под­пунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7.подвергнутый административному наказанию за совершение администра­тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодек­са Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административ­ному наказанию;

8.имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ­ства;

9.представивший подложные документы, недостоверные или неполные све­дения;

10.не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11.в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня про­ведения конкурса;

12.замещавший должность главы муниципального образования и отрешен­ный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по ука­занному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1.личное заявление (приложение 1);

2.две фотографии размером 3 х 4 см;

3.собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4.паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5.программу развития муниципального образования (предложения по

улучшению качества жизни населения в Лозовском сельсовете)

6.документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, за­веренную по месту работы или нотариально, или иные документы, под­тверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7.документы об образовании;

8.другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9.обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить дея­тельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10.сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуще­стве, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе со­вместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

1. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обя­зан представить лично.
2. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их переч­нем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандида­ту подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявле­ния с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления канди­датов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секре­таря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональ­ных данных.

1. Несвоевременное или неполное представление документов является осно­ванием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.
2. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установ­ления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурс­ной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.
3. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1.Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2.Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Полови­на членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина Главой Баганского района Новосибирской области.

4.3.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Баганского района Новосибирской области.

4.4.Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельно­сти комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назна­ченными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет де­путатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5.Председатель комиссии:

-представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаци­ями и гражданами;

-планирует работу комиссии;

-созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комис­сии;

-председательствует на заседании комиссии;

-определяет порядок работы комиссии;

-подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

-оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкур­са решение комиссии.

4.6.Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7.Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечи­вает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, под­готовку рабочих материалов комиссии).

4.8.Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, при­сутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него про­голосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9.Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Лозовского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно со­держать:

-дату, время и место проведения конкурса;

-требования к кандидатам;

-перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

-адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

-дату начала и окончания приема документов;

-номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Лозовского сельсовета»и размещается на официальном сайте Лозовского сельсоветавинформационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2.Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходи­мых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявле­ния о его проведении.

5.3.В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов при­нимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4.Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидата­ми, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих до­кументах.

5.5.Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции РоссийскойФедерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услугдля обеспечения государственных и муниципальныхнужд,УставаНовосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Лозовского сельсоветав части полномочий, осуществляемых Главойпоселения.

5.6.Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения про­грамм развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7.По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессио­нальные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполне­ния должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим кон­курсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не от­вечающими предъявленным требованиям.

6.2.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается все­ми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол на­правляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной фор­ме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы по­селения комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4.Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы до­кументы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5.В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов,участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Лозовского сельсоветав течение трех лет со дня завершения кон-  
курса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица,участвовавшие в конкуре, вправе получить документы, поданные для участиявконкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы

Лозовского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур

на должность Главы Лозовского сельсовета

Баганского района Новосибирской области.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в доку­ментах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области, на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки пер­сональных данных (с использованием информационных систем и без их ис­пользования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер­сональных данных», с которым я ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Лозовского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).

Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование (наименова­ние образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипло­мов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Россий­ской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должно­сти и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| Поступления  ния | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также ука­зать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число, месяц и место  рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес {адрес регистрации, фактического проживания) |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер те­лефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, за­писям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« » 20 г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

М.П.

Справка1

о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемая кандидатом на замещение должности главы муниципального района, главы городского округа

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

претендую на замещение должности ,

(наименование должности)

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, цен­ных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах ор­ганизаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей2 |  |
| Степень родства3 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершен­нолетних детей4 (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН5 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

2. Сведения о приобретенном имуществе6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества (земельный уча­сток, другой объект недвижимости, транс­портное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) | Адрес места нахождения имущества7 | Дата совершения сделки | Сумма сделки (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, яв­ляются8:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих приобретению имущества,

рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » г.

(подпись кандидата)

1 Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолет­ние дети не совершали указанных сделок, то в графе «Наименование имущества» раздела 2 на­стоящей справки проставляются слова «В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполня­ются.

2 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

3 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удо­стоверяющего личность.

5 Указывается при наличии.

6 Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижи­мое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

7 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

8 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от про­дажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Справка

о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, представляемая кандидатом на замещение должности главы муниципального района, главы городского округа

я, ,

(фамилия, имя, отчество)

претендую на замещение должности , ,

(наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обя­зательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей1 |  |
| Степень родства2 |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершен­нолетних детей3 (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН4 |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

2. Сведения об имуществе5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимено­вание имущества6 | Вид собст­венности7 | Адрес места нахождения имущества8 | Дата при­обретения имущества | Основание получения имущества9 | Сумма сделки10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, яв­ляются11:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих приобретению имущества,

. рублей.

4. Обязательства имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание обязательства12 | Кредитор (должник)13 | Основание возникновения обязательства14 | Сумма обяза­тельства (руб.)15 | Условия обязательства16 |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » г.

(подпись кандидата)

1 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

2 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удо­стоверяющего личность.

4 Указывается при наличии.

5 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено офици­альное опубликование объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования. Одновременно со справкой представляются копии доку­ментов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих по­лучение имущества в собственность на территории иностранного государства.

6 Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово «отсутствует» и остальные графы раздела 2 и графы раз­дела 3 не заполняются.

7 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей соб­ственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

8 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

9 Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, даре­ние, наследование или иное).

10 Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

11 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

12 Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

13 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

14 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

15 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

16 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Сведения

о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям)1 на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах2

Я, кандидат ,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведениям размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя и отчество | Серия  и номер  паспорта  или до-  кумента,  заменя-  ющего  паспорт  гражда-  нина | Доходы3 | Имущество | | | | | | | Денежные средства, находя­щиеся на счетах в банках | Акции и иное участие в коммер­ческих организа­циях | Иные ценных бумагах |
| Недвижимое имущество | | | | | | Транс­портные средства |
| Источник  выплаты  дохода, сумма  (руб.)4 | Земельные участки | Жилые дома | Квартиры | Дачи | Гаражи | Иное не­движимое имуще­ство | Вид5,  марка,  модель,  год вы-  пуска | Наимено-  вание и  место на-  хождения  (адрес)  банка, но-  мер счета,  остаток  (руб.)6 | Наимено­вание и организа­ционно-правовая форма органи­зации7, место на­хождения (адрес), доля уча­стия (%)8 | Вид ценной бумаги9, лицо выпу-стившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.) |
| Место на­хождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место на­хождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место на­хождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место на­хождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место на­хождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место на­хождения (адрес), общая площадь (кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« » г.

(подпись кандидата)

1. Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата на должность главы муниципального об­разования указываются в соответствии с законом. В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка.
2. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором объявлено о конкурсе по отбору канди­датур на должность главы муниципального образования.
3. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса по отбору кандидатур на долж­ность главы муниципального образования, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
4. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
5. Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.
6. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.
7. Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограни­ченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
8. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
9. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и др.), за исключением акций.

Реестр документов, представленных кандидатом на должность главы муниципального образования в конкурсную комиссию

Настоящим удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество кандидата)

представил (а) в конкурсную комиссиюБаганского сельсовета Баганского района Новосибирской областиследующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество листов | Подлинник (копия) | Примечания |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

« » 2015 г.

Секретарь комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Кандидат

(подпись) (расшифровка подписи)

Составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается кандидату, второй экземпляр хранится в составе документов, представленных кандидатом для уча­стия в конкурсе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

от 00.00.00. № 000

с. Лозовское

Об избрании главы Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи Устава Лозовского сельсовета, статьи 12 Регламента Совета депутатов Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Избрать главой Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Лозовского сельсовета» и на официальном сайте Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Председательствующий

на заседании Совета депутатов

Лозовского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области