АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 № 115а

Об организации работы антинаркотической комиссии Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров", в целях координации деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия с  антинаркотической комиссией Баганского района Новосибирской области, общественными объединениями и организациями в сфере профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение об антинаркотической комиссии  администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области согласно (приложению 1).

-состав антинаркотической комиссии при администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

(приложение 2).

- план   работы   антинаркотической   комиссии администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области на   2016 год согласно  (приложению 3).

2.Настоящее постановление разместить в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Лозовского сельсовета» и на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление № 47а от 14.07.2014 «О создании антинаркотической комиссии» считать утратившим силу.

Глава Лозовского сельсовета

Баганского района Новосибирской области А.А. Баранчиков

Валентина Степановна Кузнецова

35-387

Приложение 1

к постановлению

администрации Лозовского сельсовета

от 30 декабря 2015 N 115а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности антинаркотической комиссии при Администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

**1. Общие положения**

1. Антинаркотическая комиссия поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления поселения во взаимодействии с антинаркотической комиссией Баганского района Новосибирской области, общественными объединениями по реализации государственной антинаркотической политики в сфере профилактики наркомании, решению задач в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на  поселенческом и районном уровне.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Баганского района, а также с учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, расположенными на территории Баганского района и осуществляющими решение задач в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в области противодействия их незаконному обороту.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, законами, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами   администрации Лозовского сельсовета.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Проведение комплексного анализа ситуации в сфере злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконного оборота, результатов противодействия распространению наркомании, эффективности систем ее профилактики, выявления, лечения и реабилитации больных наркоманией.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, организация их взаимодействия с территориальными органами  исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконному обороту, обеспечение взаимодействия с антинаркотической комиссией администрации муниципального района.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования системы социальной профилактики, направленной на активизацию борьбы с наркоманией.

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконному обороту.

2.5. Разработка мер по повышению эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и злоупотреблением ими, подготовка и внесение в установленном порядке предложений о повышении эффективности антинаркотической деятельности всех заинтересованных ведомств и организаций.

2.6. Изучение, обобщение и распространение положительной практики работы органов, учреждений и организаций по антинаркотической профилактической деятельности.

**3. Функциональные полномочия комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией федеральных и муниципальных правовых актов, ориентированных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

3.2. Разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации и   целевые программы противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории поселения, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий.

3.3. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в поселении в связи со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими проявлениями.

3.4. Координирует деятельность и объединяет усилия органов местного самоуправления поселения, по профилактике и пресечению распространения наркомании.

3.5. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными на решение задач в сфере оборота наркотиков.

3.6. Организует работу по разработке муниципальных правовых актов поселения по вопросам профилактики наркомании, борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.7. Разрабатывает предложения, направленные на научно-методическое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту.

3.8. Изучает работу органов местного самоуправления поселения по исполнению действующего законодательства, постановлений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального района по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

3.9. Регулярно информирует в установленной форме Главу поселения о состоянии наркоситуации в поселении и принимаемых мерах, направленных на развитие профилактической антинаркотической деятельности.

3.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения хода реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту на территории поселения, пропаганды здорового образа жизни.

3.11. Организует изучение и распространение в поселении  российского и международного опыта антинаркотической профилактической деятельности.

**4. Права комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления поселения, по вопросам осуществления профилактической антинаркотической деятельности.

4.3. Создавать при необходимости рабочие группы из представителей органов местного самоуправления и специалистов для оперативной и качественной подготовки документов комиссии по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.4. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

5.2. Ответственным за организацию работы комиссии является председатель комиссии.

5.3. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с текущими планами ее работы, которые утверждаются Главой поселения. План работы комиссии формируется, как правило, на год.

5.4. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решения.

Решения принимаются комиссией по результатам рассмотрения материалов в пределах своих функциональных полномочий.

**6. Подготовка и проведение заседаний комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов, комиссия может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться лица, не включенные в состав комиссии.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6.3. Дату, повестку дня заседания определяет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии по поручению председателя комиссии может проводить заместитель председателя комиссии.

6.4. Члены комиссии в своей деятельности вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению комиссии, излагать в письменном виде особое мнение.

6.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

6.6. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя.

6.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.8. Подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии материалы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания представляются членам комиссии ответственным секретарем.

6.9. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

6.10. Материалы, содержащие конфиденциальные сведения, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю комиссии по окончании заседания.

6.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии определяется председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии.

6.12. Комиссия информирует население поселения через средства массовой информации, в том числе электронные, о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

**7. Решение комиссии**

7.1. По результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии принимается решение.

7.2. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

7.3. Решение подписывается председательствующим на заседании комиссии и оглашается вслед за его принятием, вступает в силу со дня его принятия, если иное не оговорено в тексте решения.

7.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения Администрацией поселения. Для территориальных органов  исполнительной власти решения носят рекомендательный характер.

7.5. Решение комиссии в течение трех рабочих дней направляется для исполнения в Администрацию поселения и их подведомственные учреждения. Должностные лица Администрации поселения  и их подведомственных учреждений в течение указанного в решении срока обязаны в письменном или электронном видах сообщить комиссии о мерах, принятых по его исполнению.

**8. Протокол заседания комиссии**

8.1. На заседании комиссии ответственный секретарь комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место проведения заседания комиссии;

- председательствующий на заседании комиссии;

- персональный состав присутствующих членов комиссии;

- персональный состав приглашенных;

- ход обсуждения по каждому из рассматриваемых вопросов (доклад, выступления) и содержание принятых по нему решений.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

8.2. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

8.3. Ответственный секретарь комиссии рассылает протоколы заседаний, решения членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

8.4. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

8.5. Решения комиссии снимаются с контроля по решению председателя комиссии после проведенного изучения итогов выполнения постановления, о чем информирует исполнителей на очередном заседании.

8.6. Протоколы комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и сдаются в архив согласно номенклатуре дел в установленном порядке.

**9. Организационное, финансовое и материально-техническоеобеспечение деятельности комиссии**

9.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии, подготовку обобщенных материалов и проектов решений, подлежащих рассмотрению на заседании, контроль за исполнением принятых решений и обеспечение постоянного взаимодействия с антинаркотической комиссией Баганского района   осуществляет рабочая группа комиссии.

9.2. Основными задачами рабочей группы комиссии являются:

9.2.1. Разработка проекта плана работы комиссии.

9.2.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии.

9.2.3. Извещение членов комиссии о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных проектов решений комиссии, справок по вопросам, подлежащим обсуждению, и иных материалов.

9.2.4. Регистрация членов комиссии при проведении ее заседаний.

9.2.5. Обеспечение деятельности комиссии по контролю за исполнением ее решений.

9.2.6. Обеспечение взаимодействия комиссии с антинаркотической комиссией Баганского района.

9.2.7. Организация и ведение делопроизводства комиссии.

9.2.8. Осуществление анализа работы комиссии и внесение предложений о ее совершенствовании.

9.2.9. В случае необходимости, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение и состав комиссии.

9.2.10. Выполняет отдельные поручения председателя комиссии.

9.3. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией поселения.

**10. Контроль за деятельностью комиссии**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Приложение 2

к постановлению

администрации Лозовского сельсовета

от 30 декабря 2015 N 115а

**СОСТАВ**

**АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Кузнецова Валентина Степановна**  - Заместитель главы администрации Лозовского сельсовета, председатель комиссии, ответственное    должностное  лицо    за организационное обеспечение   деятельности антинаркотической комиссии

**Крус Татьяна Николаевна**– специалист администрации Лозовского сельсовета, секретарь комиссии

**члены комиссии:**

**Чмурин Геннадий Николаевич** – директо ОАО «Вознесенксое» (по согласованию)

**Андрюхин Алексей Николаевич**   -  директор ЗАО «Водино» (по согласованию)

**Сафонова Ирина Николаевна** – специалист МБУ КЦСОН (по согласованию)

**Алтынников Василий Анатольевич** – инспектор, администрации Лозовского сельсовета

**Суворов Виталий Александрович** – Специалист 2 разряда администрации Лозовского сельсовета (землеустроитель)

**Капля Валерий Викторович** – директор средней общеобразовательной школы с. Вознесенка(по согласованию)

**Емелюшина Елена Николаевна –** директор Водинской основной общеобразовательной школы (по согласованию)

**Колухамбеков Владимир Михайлович**- участковый уполномоченный полиции отдела МВД России по Баганскому району    (по согласованию)

Приложение 3

к постановлению

администрации Лозовского сельсовета

от 30 декабря 2015 N 115а

**План   работы   антинаркотической   комиссии  на   2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Мероприятия | Исполнители | Примечание |
| 1. | июль | Организация профилактических бесед направленных против потребления наркотических веществ. Профилактические мероприятия в период летних каникул, совместно с ОКДН при администрации Лозовского сельсовета | Антинаркотическая комиссия при администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области | Проведение бесед среди молодежи, распростране-ние информации о вреде наркотиков в виде листовок. |
| 2. | Июль-август | Мероприятия по выявлению участков произрастания дикорастущей конопли | Антинаркотическая комиссия при администрации Лозовского сельсоветаБаганского района Новосибирской области | Проведение рейдов и организация работ по уничтожению |
| 3. | октябрь | Реализация мероприятий по вовлечению детей и подростков в занятия физической культурой и спортом, в спортивно-массовых мероприятиях» | Антинаркотическая комиссия при администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области | Организация и проведение спортивных мероприятий с привлечением детей, подростков и молодежи. |
| 4. | декабрь | Подведение итогов работы комиссии за 2016 год. Утверждение плана работы комиссии на 2017 год. | Антинаркотическая комиссия при администрации Лозовского сельсовета Баганского района Новосибирской области | Проведение заседания комиссии. |