

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

ПРОСТО О НУЖНОМ
Методические рекомендации



Симферополь

2021

Методические рекомендации утверждены на заседании Центра изучения гражданских инициатив ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова». Протокол № 4 от 18.10.2021 г.

Коллектив авторов: Кропотова Н. В., Егорова Л. Г., Керимов А. Т., Макуха Ю. Н., Мандражи З. Р., Момотенко В. П., Османов К. М., Сурган М. А., Хаирова С. И., Юдеева Т. В.

ISBN 978-5-6046780-9-1

Методические рекомендации разработаны коллективом Центра изучения гражданских инициатив ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» на основе имеющегося теоретического и практического опыта реализации проектов инициативного бюджетирования. Целью данных методических рекомендаций является комплексное обучение и подготовка участников проектов инициативного бюджетирования в Республике Крым к поэтапному планированию и участию в конкурсе проектов инициативного бюджетирования. Рекомендации предназначены для представителей органов исполнительной власти Республики Крым, глав и специалистов местных администраций, лиц, заинтересованных в реализации проектов инициативного бюджетирования.

СОДЕРЖАНИЕ

Условные сокращения	4
Предисловие.....	5
Что такое инициативное бюджетирование?.....	6
1 этап. Определение проекта для участия в конкурсе и подготовка документов	13
Объявление о конкурсе	14
Опрос — выявление мнений граждан.....	15
Подготовка и проведение предварительного собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования	19
Инициативная группа	29
Подготовка и проведение заключительного собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования	31
Работа со СМИ в проектах инициативного бюджетирования	45
Решение местной администрации.....	65
Подготовка заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования	67
2 этап. Участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования	68
Размещение заявки в электронном виде	69
Оценка проектов инициативного бюджетирования	70
3 этап. Реализация проектов и предоставление отчетов	73
Внесение денежного вклада населения и спонсоров	75
Соглашение между уполномоченным министерством и муниципальным образованием Республики Крым	76
Проведение конкурсных процедур по закупке услуг подрядчиков и поставщиков	78
Реализация неденежного вклада населения и спонсоров.....	78
Сдача-приемка объекта.....	78
Предоставление отчетов.....	79
Приложения.....	80
Приложение 1. Форма аналитической ведомости (информационной справки).....	81
Приложение 2. Форма объявления о собрании жителей.....	82
Приложение 3. Форма протокола предварительного Собрания.....	83
Приложение 4. Образец подписного листа жителей	84
Приложение 5. Форма протокола заключительного Собрания.....	88
Приложение 6. Образец решения представительного органа муниципального образования.....	89
Приложение 7. Чек-лист по подготовке и проведению предварительного собрания жителей	92
Приложение 8. Образец ведомости сбора денежных средств.....	94
Полезная информация.....	95
Контакты для вопросов и консультаций.....	95

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ИБИнициативное бюджетирование

ГРБСГлавный распорядитель бюджетных средств

МОМуниципальное образование

НПНаселенный пункт

РКРеспублика Крым

ТОСТерриториальное общественное самоуправление

ПРЕДИСЛОВИЕ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, в нашем государстве признается и гарантируется местное самоуправление. Принципы его организации предусматривают участие населения в решении широкого круга вопросов, связанных с развитием муниципальных образований.

В 2020 году в Республике Крым на законодательном уровне утверждена еще одна форма участия населения в осуществлении местного самоуправления — инициативные проекты.

Практики инициативного бюджетирования основаны на единой концепции вовлечения населения в принятие решений о бюджете. Однако механизмы их реализации зависят от конкретных условий территории, типологии субъектов Российской Федерации и муниципалитетов, местных традиций и многих других факторов. Представленные методические рекомендации разработаны коллективом авторов Центра изучения гражданских инициатив ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» при содействии Министерства финансов Республики Крым и основаны на имеющемся теоретическом и практическом опыте реализации проектов инициативного бюджетирования в Республике Крым в 2021 году.

Методические рекомендации направлены на создание условий для эффективной реализации практики инициативного бюджетирования, их целью является комплексное обучение и подготовка участников проектов инициативного бюджетирования в Республике Крым к поэтапному планированию и участию в конкурсе проектов инициативного бюджетирования. Материалы представляют собой описание основных элементов практик инициативного бюджетирования в Республике Крым, этапов подготовки инициативных проектов, участия в конкурсе проектов, а также их реализации и предоставления отчетов. Данное издание позволяет осуществить поэтапное планирование участия в конкурсе муниципальных образований, построить систему управления проектом, распределить роли и задачи основных участников проекта.

Методические рекомендации предназначены для представителей органов исполнительной власти Республики Крым, глав и специалистов местных администраций, активных граждан, заинтересованных в реализации проектов инициативного бюджетирования.

Что такое инициативное бюджетирование?



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Инициативное бюджетирование (ИБ) — один из инструментов вовлечения граждан в местное самоуправление и управление бюджетом территорий. Это форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов. В Крыму программа ИБ реализуется с 2020 года, являясь одним из инструментов активного вовлечения жителей в обсуждение и решение вопросов местного значения.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ



Закон Республики Крым от 29.05.2020 года № 77-ЗРК «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым»



Постановление Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 года № 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым»



Постановление Совета министров Республики Крым от 16.11.2020 года № 703 «О создании Центра изучения гражданских инициатив»



Постановление Совета министров Республики Крым от 30.08.2021 года № 501 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Республике Крым»



Распоряжение Совета министров Республики Крым от 23.06.2020 года № 851-р «Об уполномоченном органе в сфере инициативного бюджетирования в Республике Крым»

Механизм ИБ позволяет выявлять и решать наиболее значимые, по мнению жителей, проблемы местного уровня. Жители поселений путем открытого обсуждения и голосования предлагают, что бы они хотели изменить на территории муниципального образования. Проект ИБ разрабатывается инициативными жителями совместно с администрацией муниципального образования (МО) и направляется на конкурс, где конкурсная комиссия выбирает победителей, после чего выделяются денежные средства на реализацию проекта.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ:

-  привлечение граждан к участию в общественной жизни МО
-  генерирование идей
-  учет мнения граждан при решении проблем МО

ИБ представляет собой публичный и открытый процесс, где при непосредственном участии граждан происходит выдвижение, обсуждение, выбор проектов, а в случае победы проекта в конкурсе граждане контролируют реализацию проектов.

ИБ позволяет выстроить механизмы действующего контроля, поскольку граждане могут контролировать все этапы реализации проекта — от составления сметы до приемки работ у подрядчика.

Кроме того, ИБ способствует повышению уровня доверия населения к власти, их взаимодействию.

ЭТАПЫ ПРОДВИЖЕНИЯ ПРОЕКТОВ ИБ

1. Выдвижение

2. Обсуждение

**Публичный
открытый
процесс
Участие
жителей**

3. Выбор

4. Контроль
за реализацией

ИНИЦИАТОРЫ ПРОЕКТА

Инициаторами проекта могут быть: жители МО, органы территориального общественного самоуправления (ТОС), староста сельского поселения, иные лица, осуществляющие свою деятельность на территории МО: депутаты, индивидуальные предприниматели, юридические лица и др.

При этом важно, чтобы между инициаторами проекта и администрацией МО выстроились рабочие отношения, позволяющие совместно определять цели, задачи проекта ИБ, составлять дорожную карту проекта.



ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

На всех этапах подготовки конкурсной документации представителей муниципальных образований консультируют сотрудники Центра изучения гражданских инициатив ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Деятельность Центра изучения гражданских инициатив направлена на то, чтобы механизмы инициативного бюджетирования в Республике Крым эффективно работали. Для этого проводится обучение представителей органов местного самоуправления, разрабатываются методические и практические рекомендации. Сотрудники Центра оказывают консультационную поддержку при планировании проектов, подготовке заявок, составлении документов для участия в программах ИБ.

Важным направлением деятельности Центра является также популяризация и информирование крымчан о возможностях программы инициативного бюджетирования.

ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Основные этапы, которые относятся к обсуждению проекта: опрос жителей, предварительное собрание, заключительное собрание. Без проведения данных этапов подготовка проекта ИБ невозможна.



Для проведения опроса жителей администрация совместно с инициативными гражданами проводит информирование жителей о возможности участия в конкурсе проектов ИБ, целях, задачах, возможностях проектов ИБ, готовит опросные листы и назначает ответственных за организацию опроса.

На предварительном собрании озвучиваются результаты проведенного опроса жителей и предложенные идеи для проектов. Выбирается тематика для подготовки проектов. Избираются инициативные группы. Определяется круг поручений для членов инициативных групп.

На заключительном собрании руководители инициативных групп представляют подготовленные проекты. После обсуждения проекты проходят этап голосования и выбора того проекта ИБ, который будет направлен на рассмотрение в администрацию МО и в дальнейшем на конкурс Республики Крым.

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИБ

1. Объекты благоустройства (включая освещение улиц)



2. Объекты физической культуры и массового спорта



КАКИЕ ПРОЕКТЫ НЕЛЬЗЯ РЕАЛИЗОВАТЬ

1. Объекты, находящиеся в частной собственности (физических и юридических лиц) и государственной (федеральной или республиканской собственности).
2. Религиозные и культовые объекты.
3. Объекты, требующие разрешения на строительство и реконструкцию.
4. Объекты, находящиеся на земельных участках с неоформленным или ненадлежащим образом оформленным правом собственности (управления).

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИБ

I этап — определение проекта для участия в конкурсе и подготовка необходимых документов.

II этап — участие в конкурсном отборе и, в случае победы, заключение соглашения о предоставлении субсидии.

III этап — реализация проекта и предоставление отчета об использовании субсидии на реализацию проекта и отчета об итогах реализации проекта.

ЦИКЛ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

- 1 Объявление о конкурсе проектов ИБ
- 2 Организация опроса населения
- 3 Проведение предварительного собрания
- 4 Проведение заключительного собрания
- 5 Решение местной администрации о поддержке проекта
- 6 Подготовка заявки для участия в конкурсном отборе проектов ИБ
- 7 Размещение и подача заявки
- 8 Конкурсный отбор

1 ЭТАП

Определение проекта для участия в конкурсе и подготовка документов



ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Уполномоченный орган — организатор конкурсного отбора — Министерство финансов РК публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема документов для участия в конкурсе и перечня документов для участия в конкурсном отборе проектов ИБ, а также адрес и контактный телефон организатора конкурсного отбора.

ПОСЛЕ ОПУБЛИКОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНО:

- ◆ назначить лицо, ответственное за подготовку проектов ИБ от администрации МО, в чьи задачи будет входить координация действий населения и администрации по подготовке проектов ИБ, а также подготовка заявки в электронном виде для подачи на конкурс проектов ИБ;
- ◆ создать рабочую группу при администрации МО для организации выявления мнений граждан — проведения опросов;
- ◆ разместить информацию о возможном участии в конкурсе проектов ИБ на официальном сайте администрации МО в сети Интернет, в СМИ и социальных сетях (подробнее см. раздел «Работа со СМИ в проектах инициативного бюджетирования»).

В рабочие группы могут быть включены как работники администрации МО, так и лидеры общественных мнений МО, активные граждане, имеющие опыт организационной работы с населением. В их задачи будет входить подготовка и проведение опроса для выявления наиболее актуальных проблем МО, которые возможно будет решить посредством реализации проекта ИБ.

ОПРОС — ВЫЯВЛЕНИЕ МНЕНИЙ ГРАЖДАН

Для подготовки проекта ИБ руководителю МО необходимо провести опрос среди жителей населенного пункта с целью изучения мнений о наиболее актуальных проблемах населенного пункта и определить основные направления подготовки проектов. Целью опроса является не только сбор информации, но и ее распространение. В связи с этим чем больше населения будет охвачено опросом, тем лучше.

КТО ПРОВОДИТ ОПРОС

Ответственный за организацию опроса — глава МО.

При администрации МО создается рабочая группа, которая под руководством главы МО осуществляет работу по организации опроса:

- ◆ изготовление, распространение, сбор опросных листов
- ◆ обработку информации, изложенной в опросных листах
- ◆ обобщение, систематизацию информации

КАК ПРОВЕСТИ ОПРОС?

Наиболее эффективный, экономичный и доступный способ проведения опроса — привлечение помощи руководителей образовательных, культурных учреждений и производственных организаций.

Подготовленные бланки опросного листа целесообразно передать руководителям учебных заведений и производственных организаций, которые, в свою очередь, распространят их среди родителей обучающихся и работников организаций для заполнения и обратного сбора.

Альтернативный способ проведения опроса — использование волонтеров, которые проводят подворовой опрос, беседуют с жителями, раздают и собирают бланки опросных листов.

Рекомендуется завершить всю работу по распространению и сбору опросных листов как минимум за неделю до предварительного собрания.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА



ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Крым – как мы хотим» в Республике Крым

(наименование населенного пункта)

В Республике Крым в 2021 году стартовал проект инициативного бюджетирования, направленный на активизацию участия жителей в решении вопросов местного значения.

В рамках инициативного бюджетирования населению предоставляется возможность определить приоритетный проект (объект) для реализации в своем населенном пункте, контролировать ход его выполнения.

Бюджет МО софинансирует проект суммой не менее 5 % от запрашиваемой субсидии, жители или спонсоры принимают участие в софинансировании не менее 3% от запрашиваемой субсидии. После того, как необходимые документы к проекту будут собраны, определены стоимость проекта, суммы софинансирования и принято решение об участии в конкурсе, Администрацией будет подготовлена и направлена на конкурс заявка. В случае победы в конкурсе из бюджета Республики Крым *выделяется субсидия в размере до 1 млн. руб.* на реализацию выбранного проекта.

Примите участие в инициативном бюджетировании и улучшите жизнь в нашем населенном пункте!

Предлагаем Вам ответить на следующие вопросы.

Считаете ли Вы, что нашему населенному пункту следует участвовать в конкурсе проектов инициативного бюджетирования

- ДА
 НЕТ

Какой из проектов Вы считаете нужным реализовать на территории нашего населенного пункта:

- установка детской площадки _____
 установка спортивной площадки _____
 организация освещения улицы _____
 свой вариант _____

Готовы ли Вы участвовать в финансировании проекта в случае его победы в конкурсе? Если да, то в какой сумме? _____

Готовы ли Вы участвовать в реализации проекта в неденежных формах (неоплачиваемые работы, предоставление материалов, оборудования, техники)?

Если да, то в какой форме? _____

(указать виды неоплачиваемых работ, материалов, оборудования, техники).

Предложите кандидатуру председателя инициативной группы _____

Ваши фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона (указывается при желании) _____

Общее собрание жителей состоится _____ г. в _____ ч. _____ м. по адресу: _____

Более подробную информацию об участии в проекте инициативного бюджетирования можно получить в Администрации поселения по телефону _____ либо на сайте _____.

Именно Ваше мнение будет учтено при проведении общего собрания!

КОЛИЧЕСТВО ЖИТЕЛЕЙ, КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ОПРОСИТЬ

Количество опрашиваемых определяется принципом: чем больше опрошенных жителей, тем больше информированных, тем легче впоследствии привлекать и мотивировать людей для участия в софинансировании проектов. Однако, если вести речь о конкретных цифрах, необходимо ориентироваться на оптимальные статистические показатели, приведенные ниже.

Объем выборки для опроса

- ◆ В населенных пунктах с населением более **10 тысяч** человек выборка **от 5 до 10%** (от 500 до 1000 человек).
- ◆ В населенных пунктах с населением менее **5 тысяч** выборка **от 15 до 20%** населения.
- ◆ В населенных пунктах с численностью **менее 1000** человек рекомендуется охватить опросом **все взрослое население**.



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

1. Формирование при администрации МО рабочей группы для проведения опроса.
2. Подготовка бланков опросных листов, передача их уполномоченным на проведение опроса лицам.
3. Сбор и анализ заполненных бланков.
4. Подготовка информационной справки (аналитической ведомости) о наиболее актуальных проблемах поселения, озвученных жителями. Образец **аналитической ведомости** представлен в Приложении 1.
5. Подготовка программы предварительного собрания с целью обсуждения наиболее актуальных направлений разработки проектов ИБ и формирования инициативных групп.

Важно помнить, что к заявке проекта инициативного бюджетирования необходимо приложить все отсканированные опросные листы согласно аналитической ведомости. Ведомость и оригиналы заполненных опросных листов хранятся в администрации МО.



ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО ВЫБОРУ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Подготовительный этап:

Обсуждение и утверждение плана работ по организации вовлечения жителей поселения в процесс инициативного бюджетирования на заседании администрации поселения, в ходе которого должны быть:

- ◆ определены цель, задачи, дата, время, место собрания жителей населенного пункта, а также лиц, ответственных за его проведение;
- ◆ сформулирован текст информационного сообщения;
- ◆ определены лица, ответственные за размещение и распространение информационного сообщения, а также места и способы его размещения и распространения;
- ◆ определены потенциальные члены инициативной группы по разработке проекта;
- ◆ выбраны лица, ответственные за фото- и видеофиксацию хода собрания и процесса голосования по вопросам повестки дня.

Размещение и распространение информационного сообщения о предстоящем собрании жителей. Форма **объявления о собрании** жителей представлена в Приложении 2.

Проведение и обобщение опроса жителей населенного пункта с целью выявления приоритетных проблем и намерения материального и/или нематериального участия в проектах, направленных на их решение.

Проведение предварительного собрания жителей:

Участие жителей, пришедших на собрание, должно быть зафиксировано, поэтому важно организовать регистрацию в **явочном листе** собрания жителей населенного пункта.

Порядок проведения собрания:

- ◆ регистрация участников
- ◆ выбор председателя и секретаря собрания
- ◆ объявление и утверждение повестки и регламента
- ◆ рассмотрение вопросов повестки дня и голосование по каждому вопросу

ПОВЕСТКА ДНЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ:

 Выбор председателя и секретаря собрания
Выбор счетной комиссии

 Информация о порядке проведения конкурсного отбора проектов ИБ
Принятие решения об участии в конкурсе.

 Объявление результатов опроса и выбор приоритетной проблемы

 Выбор инициативной группы
Выбор руководителя инициативной группы

Определение поручений инициативной группе:

 1) совместно с представителями администрации произвести подготовку и согласование документации для подготовки проектов ИБ

2) собрать подписи в поддержку проектов ИБ

 Утверждение протоколов счетной комиссии

Ход собрания обязательно должен быть запротоколирован. Форма **протокола предварительного собрания** представлена в Приложении 3.

Во время собрания для подтверждения факта его проведения и количества присутствующих необходимо сделать фотографии.

Проверка протокола и других документов предварительного собрания на соответствие:

◆ численности присутствующих, указанной в протоколе, численности по листам регистрации

◆ численности голосующих по каждому вопросу, указанных в протоколе, численности по листам регистрации

◆ на наличие подписей председателя собрания, секретаря собрания, главы поселения

◆ итогов собрания и принятых решений цифрам и итогам, описанным в ходе обсуждения и голосования

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Протокол № 1

Предварительного собрания (схода) жителей села Янтарное Янтарного сельского поселения Первомайского района по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым

Дата проведения собрания : « 15» декабря 2021г.

Место проведения собрания (схода) жителей: село Янтарное ул.Мира 12, Первомайский район.

Собрание открыто: 13 часов 00 минут.

Собрание закрыто: 14 часов 30 минут.

Присутствовало: 50¹* человек

Категории жителей населенного пункта с указанием количества человек (пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые жители населенного пункта, неработающее население и т.д.):

Пенсионеры – 17 человек; работники бюджетного сектора – 7 человек; работники других сфер – 9 человек; самозанятые жители села – 9 человек; депутаты сельского совета – 1 человек, неработающее население – 7 человек.

Собрание открывает глава Янтарного сельского поселения Первомайского района Иванова Александра Сергеевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.
2. Выбор счётной комиссии
3. Информация о порядке проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией проектов инициативного бюджетирования.
4. Принятие решения об участии в конкурсе.
5. Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсном отборе.
6. Выбор членов инициативной группы
7. Утверждение протоколов счётной комиссии

Повестка дня ставится на голосование

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

¹ *в связи с ограничениями, связанными с Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» (с изменениями и дополнениями)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ: утвердить повестку дня. Других предложений не поступало

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: Кузнецова Б.Н.- депутата Янтарного сельского совета с предложением избрать председателем собрания Иванову Александру Сергеевну, секретарем - Сидорова Петра Даниловича

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем собрания Иванову Александру Сергеевну, секретарем - Сидорова Петра Даниловича

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Кузьмину Ольгу Павловну - пенсионерка, с предложением избрать счетную комиссию в составе: Зайцевой Н.А., Борисовой А.А., Воробьева Г.С.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

2. Избрать счётную комиссию в составе: Зайцевой Н.А., Борисовой А.А., Воробьева Г.С.

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Иванову А.С. - главу Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым, которая ознакомила присутствующих с условиями участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования Республики Крым.

Инициативное бюджетирование — это возможность каждого гражданина участвовать в благоустройстве своего населённого пункта, возможность развития общественной инфраструктуры своего села, путём вовлечения жителей и бизнеса в решение вопросов местного значения.

>>>

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Согласно Постановлению № 658 участниками конкурсного отбора являются городские и сельские поселения, муниципальные районы Республики Крым.

К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения и содержащие мероприятия по развитию следующих объектов общественной инфраструктуры (за исключением проектов, требующих получения разрешения на строительство и реконструкцию):

- объекты благоустройства (включая освещение улиц);
- объекты физической культуры и массового спорта.

Количество проектов, представляемых от одного участника конкурсного объекта, не ограничивается.

Субсидии предоставляются при условии обязательного софинансирования со стороны бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района в размере не менее 5 % от суммы предоставляемой субсидии и со стороны жителей – не менее 3 % от суммы предоставляемой субсидии.

Размер субсидии на поддержку одного проекта инициативного бюджетирования не может превышать 1,0 млн рублей.

В проекте бюджета Республики Крым на 2021 год был предусмотрен объем средств в размере 46,1 млн рублей.

После того, как было опубликовано Извещение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Республики Крым, все муниципальные образования Крыма включились в работу. Поселения всех 14 муниципальных районов участвовали в конкурсе.

К конкурсному отбору были допущены 71 из 84 инициатив жителей из 53 городских (сельских) поселений, муниципальных районов Республики Крым. 13 заявок отклонены по причине неполного комплекта документов, либо несоответствия требованиям конкурсного отбора.

Право на получение средств республиканского бюджета получили муниципальные образования Республики Крым, имеющие наибольшие значения итоговой оценки проекта.

Каждый проект оценивался согласно критериям конкурсного отбора и их весовым коэффициентам. Среди критериев вклад участников в финансирование проекта, социальная и экономическая его эффективность, степень участия жителей населённого пункта в определении и решении проблемы, наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта. Оценка проекта и определение его позиции в рейтинге проводились в автоматическом режиме на портале «Открытый бюджет Республики Крым».

В соответствии с данными условиями победителями конкурсного отбора были признаны 53 проекта инициативного бюджетирования. Общий размер субсидии на реализацию проектов из бюджета Республики Крым составил более 45,5 млн рублей.

Предложила принять информацию к сведению.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

3. Принять информацию к сведению

По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: *Смирнову О.П.*- библиотекарь Янтарного сельского поселения, с предложением принять участие в конкурсе и подготовить совместно с администрацией поселения проект инициативного бюджетирования.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

4. Принять участие в конкурсе проектов инициативного бюджетирования Республики Крым.

По пятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: *Иванову А.С.* - главу Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым, которая озвучила результаты опроса жителей с. Янтарное по определению приоритетных направлений для проектов инициативного бюджетирования.

В опросе приняли участие 500 человек. В большинстве опросных листов (350 опросных листов) в качестве направлений проектов инициативного бюджетирования, необходимых по мнению жителей к реализации на территории села, предложена «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5.» Второе возможное направление проекта (150 опросных листов) - «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное как социально-значимой улицы для села.

Предлагаем проголосовать за предложенные проблемы, на решение которых могут быть направлены проекты инициативного бюджетирования:

1. «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5.»
2. «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное

>>>

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

По первому пункту результаты голосования:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

По второму пункту результаты голосования:

«за» 15 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 35 голосов

РЕШИЛИ:

5. Для села Янтарное определить приоритетными 2 направления проектов инициативного бюджетирования: «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5.» и «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное

По шестому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Иванову А.С. - главу Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым о необходимости сформировать инициативные группы по каждому направлению проектов инициативного бюджетирования и выбрать руководителей групп.

Задачи инициативной группы: подготовить предложения по решению обозначенной проблемы; совместно с органами местного самоуправления собрать необходимый перечень документов для подготовки проекта инициативного бюджетирования для направления в конкурсную комиссию; обеспечить сбор внебюджетных средств (безвозмездных поступлений) на реализацию проекта (после победы в конкурсе); организовать приёмку работ по проекту; информирование о ходе работ по проекту на протяжении всей его подготовки и реализации.

Волкова К.И.- жительница села Янтарное, выступила с предложением включить в инициативную группу по подготовке проекта «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5.»: Виноградову М.И., Зайцева Г.Н., Иванова С.Г., Смирнову О.П., Матвиенко Л.А., Татарченко Л.В., Осипова Н.А., Огородникову В.Ю., Лебедева Ю.С., Гонтарь Л.В.

Морозов М.Д.-житель села Янтарное предложил руководителем инициативной группы определить Иванова С.Г. Других предложений не поступало.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

Кузьменко С.В. – житель села Янтарное, который выступил с предложением включить в инициативную группу по подготовке проекта «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное: Сугробову М.И., Волкова Г.Н., Сергеева С.Г., Ахметову А.А., Османова Л.А., Иванченко Л.В., Зорина Н.А., Андриющенко В.Ю., Ктитарева Ю.С., Аппазова Л.А.

Сидоров М.Д. – житель села Янтарное предложил руководителем инициативной группы определить Аппазова Л.А. Других предложений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

6.1. по подготовке проекта инициативного бюджетирования «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5» создать инициативную группу в количестве 10-ти человек: Виноградова М.И., Зайцев Г.Н., Иванов С.Г., Смирнова О.П., Матвиенко Л.А., Татарченко Л.В., Осипов Н.А., Огородников В.Ю., Лебедев Ю.С., Гонтарь Л.В.;

- назначить руководителя инициативной группы по подготовке проекта инициативного бюджетирования «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5.»: - Иванова С.Г.

6.2. по подготовке проекта «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное создать инициативную группу в количестве 10-ти человек: Сугрובה М.И., Волков Г.Н., Сергеев С.Г., Ахметова А.А., Османов Л.А., Иванченко Л.В., Зорин Н.А., Андриющенко В.Ю., Ктитарева Ю.С., Аппазов Л.А.

-руководителем инициативной группы по подготовке проекта «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное назначить Аппазова Л.А.

6.3. Поручить членам инициативных групп: подготовить предложения по решению обозначенных проблем по проектам; совместно с органами местного самоуправления собрать необходимый перечень документов для подготовки

>>>

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

проекта инициативного бюджетирования для направления в конкурсную комиссию; обеспечить сбор внебюджетных средств (безвозмездных поступлений) на реализацию проекта (после победы в конкурсе); организовать приёмку работ по проекту; информировать о ходе работ по проекту на протяжении всей его подготовки и реализации.

По седьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: *Борисову А.А* – член счетной комиссии, с предложением утвердить протокол счетной комиссии по проведению предварительного собрания жителей села Янтарное по участию в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

Петрову М.И.- председателя собрания по решению повестки дня и об успешном завершении собрания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 50 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

7. Утвердить протокол счетной комиссии, других предложений не поступало

Приложение: список жителей населенного пункта, присутствовавших на собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым (содержащий фамилии и инициалы жителей населенного пункта, личные подписи).

Председатель собрания (схода) жителей, глава Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым: Иванова Александра Сергеевна

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) жителей Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым: Сидоров Петр Данилович

(подпись)

(ФИО)

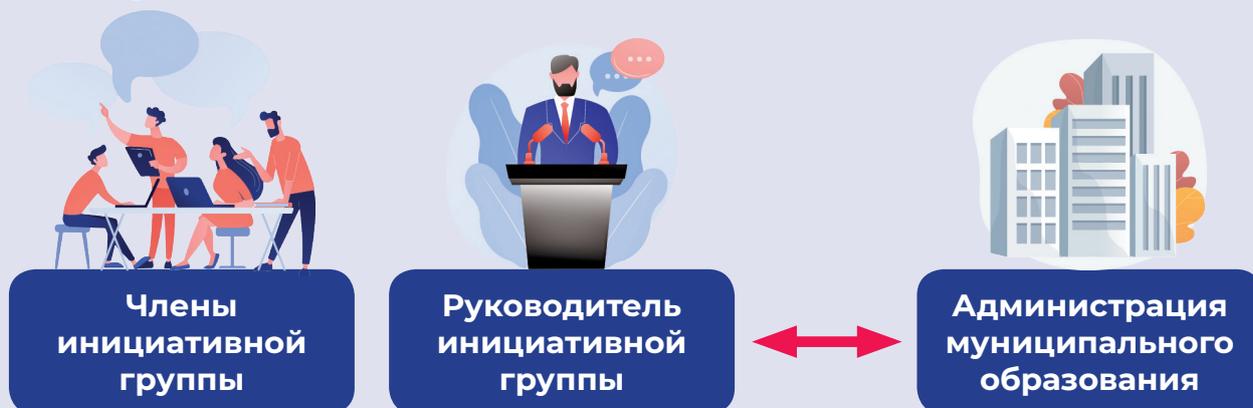
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО ВЫБОРУ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ



ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА

Инициативная группа — это команда единомышленников, которая помогает администрации муниципального образования готовить и реализовывать проект инициативного бюджетирования на всех его этапах.

ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА



В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом № 236-ФЗ, инициативная группа должна состоять не менее чем из 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории данного муниципального образования. При этом минимальная численность инициативной группы может быть снижена соответствующим нормативным правовым актом субъекта реализации практики ИБ.

В состав инициативной группы входят люди, непосредственно связанные с данным объектом, лучше остальных понимающие суть решаемой проблемы, умеющие работать с населением и в идеале обладающие минимальными техническими знаниями.

У инициативной группы должен быть руководитель — человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль.

Работник администрации МО не может являться руководителем инициативной группы, но может входить в ее состав.

ЗАДАЧИ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ:

1. Сбор денежных средств от населения и спонсоров для софинансирования проекта. Объем вклада определяется решением собрания сельского поселения и отражается в протоколе собрания граждан.

Сбор средств начинается только после того, как вы узнали, что ваше сельское поселение стало победителем конкурсного отбора

Сбор денежных средств следует вести по ведомости с указанием данных о вкладчике, суммы и его личной подписи.

2. Информирование о ходе выполнения работ

Ход выполнения программы должен получать максимальное информационное освещение, начиная с проведения собрания по отбору проекта до ввода его в эксплуатацию. Для этого используются все возможные средства: местная печать и телевидение, стенды объявлений, расположенные около зданий администраций, Интернет (подробнее см. раздел Работа со СМИ в проектах инициативного бюджетирования).

3. Подготовка конкурсной документации

Инициативная группа может принимать участие в подготовке конкурсной заявки при определении объемов работ и их ориентировочной стоимости, разработке локальных смет, подготовке фотоматериалов о текущем состоянии объекта.

4. Мониторинг качества выполняемых работ

Успешность программы во многом зависит от того, насколько активно будут вовлечены члены инициативной группы и население в отслеживание своевременности и качества выполняемых работ.

5. Участие в приемке работ и обеспечение сохранности объекта

Члены инициативной группы вместе с главой МО оценивают проведенные работы, участвуют в подписании акта сдачи объекта в эксплуатацию и при необходимости отмечают те недостатки, которые необходимо устранить.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПО ВЫБОРУ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Заключительное собрание проводится по результатам предварительной работы и предназначено для принятия населением решения об участии в конкурсе проектов ИБ, выбора проекта, определения вклада жителей в реализацию проекта.

В рамках подготовки заключительного собрания необходимо:

- ◆ сформировать перечень проектов по результатам выполненных поручений инициативных групп
- ◆ оценить соответствие проектов полномочиям МО
- ◆ убедиться, что объекты находятся в муниципальной собственности
- ◆ определить предварительный объем требуемого финансирования
- ◆ определить реалистичность выполнения возможных проектов (приемлемые технические решения с учетом состояния объектов, объем и стоимость работ, сроки, наличие сметной и технической документации и т. д.)
- ◆ изучить возможность решения проблемы в рамках других проектов / программ
- ◆ оценить возможность функционирования объекта на достаточно долгий период

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ:

- ◆ Регистрация участников
- ◆ Выбор председателя и секретаря собрания
- ◆ Оглашение повестки и длительности собрания (регламент)
- ◆ Ведение протокола собрания, контроль председателя собрания за его ведением
- ◆ Подведение итогов по вопросам повестки дня

В ходе собрания важно четко и ясно донести до участников систему и основные критерии конкурсного отбора.

Все участники должны иметь возможность выдвинуть на обсуждение свои предложения.

При обсуждении проектов важно учесть все предложения и зафиксировать их. Затем, после аргументированных разъяснений, исключить невыполнимые. По оставшимся проголосовать.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ



Выбор председателя и секретаря собрания
Выбор счетной комиссии



Информация о проектах ИБ, предлагаемых для участия
в конкурсе



Выбор проекта для участия в конкурсном отборе



Определение возможных форм участия в финансовом обеспечении реализации проекта (объема средств из бюджета поселения, вклада жителей, спонсоров в финансирование — в денежной и неденежной форме)



Принятие решения о расходовании средств в случае экономии



Утверждение протоколов счетной комиссии

Предложения по размеру и формам вклада населения должны выдвигаться самими участниками — без какого-либо давления. Необходимо объяснить, каким образом размер вклада может повлиять на вероятность победы в конкурсе.

Обсуждая вклад населения, лучше сделать упор не на его общем объеме, а на вкладе каждого участника (человека или домовладения).

К примеру, в селе 150 дворов. Если объявить, что хорошо бы собрать 75 000 рублей, это может вызвать неприятие. При предложении же собрать по 500 рублей со двора последует реальное обсуждение возможностей.

В начале собрания следует:

- ◆ Поприветствовать участников
- ◆ Огласить тему собрания
- ◆ Избрать председателя (как правило, председатель собрания — глава поселения) и секретаря собрания
- ◆ Выбрать счетную комиссию
- ◆ Утвердить повестку собрания
- ◆ Представить приглашенных, в том числе консультанта (в случае участия)
- ◆ Обязательно предупредить, что на собрании будет вестись фото- и / или видеосъемка

Далее необходимо предоставить информацию о проектах ИБ, предлагаемых для участия в конкурсе: рассказать о типологии проектов и условиях участия (софинансирование, сроки, процедура конкурса, заявка и т. п.), а также основных этапах реализации.

На собрании необходимо представить результаты предварительной работы: анкетирования и опроса граждан, подомового обхода, голосования в социальных сетях (озвучить, какими способами проводились опросы; сколько человек приняло участие; какие проблемы (проекты) предлагали граждане и т. д.).

Глава или другой представитель ТОС поселения комментирует каждый проект, предложенный в ходе предварительной работы, возможность его реализации (сроки, согласования, в чьей собственности находится и т. д.) и представляет примерную стоимость возможных проектов.

Инициативным группам рекомендуется самим представить свои предложения по проектам — подготовить презентацию и выступление, аргументы в защиту проекта.

Представители бизнес-сообщества также могут высказать аргументы в защиту или против проектов.

Следует также провести дополнительное обсуждение критериев отбора, факторов, обеспечивающих победу поселения в конкурсе, а также других источников финансирования, инициативности населения, актуальности проблемы и ее отражения в заявке.

При выборе проекта важно помнить о том, что все участвуют в обсуждении на равных. От качества обсуждения и выбора проекта зависит то, насколько в дальнейшем население будет активно участвовать в сборе средств.

После обсуждения проводится голосование по всем предложенным проектам с целью выбора одного из них для участия в конкурсном отборе (выбранным считается проект, набравший наибольшее число голосов).

Определение форм участия в финансовом обеспечении реализации проекта (объема средств из бюджета поселения, вклада жителей, спонсоров в финансировании в денежной и неденежной форме)

Необходимо разъяснить, что без денежного вклада населения участие в конкурсном отборе невозможно, оговорить сроки сбора денежных средств, прозрачность их сбора и использования.

ДЕНЕЖНЫЙ ВКЛАД

Необходимо определить долю денежного вклада населения (не менее **3%** от суммы субсидии).

При определении суммы вклада следует учитывать, что предварительная стоимость работ может увеличиться согласно фактически разработанной смете.

Важно определить механизм расчета сбора средств (с жителя, с дома и пр.).

Если стоимость проекта примерная, следует объяснить участникам собрания, что стоимость предполагаемая и может измениться (незначительно) при уточнении сметы проекта.

На собрании следует обсудить вклад из других источников (местный бюджет, бизнес).

Необходимо разъяснить возможные формы неденежного вклада: неоплачиваемый труд, выполнение части планируемых работ жителями и спонсорами, материалы, оборудование и пр.

НЕОПЛАЧИВАЕМЫЙ ТРУД ВКЛЮЧАЕТ:

- ◆ выполнение части работ спонсорами
- ◆ выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации

Например, при подготовке объекта к началу строительных работ — покос травы на участке, где будет установлена детская или спортивная площадка и т. п.; после завершения работ — уборка мусора, озеленение территории и др.

ВАЖНО:

Неденежный вклад не заменяет и не исключает денежное финансирование проекта. Денежный вклад населения — обязательное условие реализации проекта.

Принятие решения о расходовании средств в случае экономии.

Экономленные средства рекомендуется направить на реализацию этого же проекта.

Проверка протокола и других документов заключительного собрания на соответствие:

- ◆ численности присутствующих, указанной в протоколе, численности по листам регистрации
- ◆ численности голосующих по каждому вопросу, указанных в протоколе, численности по листам регистрации
- ◆ на наличие подписей председателя собрания, секретаря собрания, главы поселения
- ◆ итогов собрания и принятых решений цифрам и итогам, описанным в ходе обсуждения и голосования

ВАЖНО:

- ◆ Результаты собрания обязательно должны быть запротоколированы. Форма **протокола заключительного собрания** представлена в Приложении 5.
- ◆ Участие жителей, пришедших на собрание, должно быть зафиксировано в листах регистрации.
- ◆ Во время собрания для подтверждения факта его проведения и количества присутствующих **необходимо** сделать фотографии, **рекомендуется** проводить видеозапись.

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕО ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1. Видео не обязательно должно содержать полностью весь ход собрания
 2. На видео должно быть четко видно и слышно следующее:
 - ◆ весь зал и участников собрания
 - ◆ выбор проекта для участия в конкурсе (обсуждение и голосование)
 - ◆ определение вклада населения для финансирования (обсуждение и голосование)
 3. Видео не должно содержать изображение одного президиума на протяжении всего собрания
- ◆ Все документы включаются в состав конкурсной документации и предоставляются вместе с заявкой на участие проекта в конкурсном отборе.
 - ◆ Голосование проводится по каждому вопросу повестки дня.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Протокол № 2

Заключительного собрания (схода) жителей села Янтарное Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республике Крым

Дата проведения собрания (схода): « 25» января 2022 г.

Место проведения собрания (схода): село Янтарное ул.Мира 12 Первомайского района Республики Крым

Собрание открыто: 17 часов 30 минут.

Собрание закрыто: 19 часов 00 минут.

Присутствовало: 47^{1*} человек.

Категории жителей населенного пункта с указанием количества человек (пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые жители населенного пункта, неработающее население и т.д.):

Пенсионеры-14 человек; работники бюджетного сектора-7 человек; работники других сфер-9 человек; самозанятые жители села-9 человек; неработающее население-8 человек.

Собрание открывает глава Янтарного сельского поселения Первомайского района Иванова Александра Сергеевна

Секретарь собрания (схода): зам.главы администрации Янтарного сельского поселения Сидоров Петр Данилович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря собрания
2. Выбор счётной комиссии
3. Информация о проектах инициативного бюджетирования, предлагаемых для участия в конкурсе.
4. Подведение итогов в выборе проекта для участия в конкурсном отборе.
5. Определение возможных форм участия в финансовом обеспечении реализации проекта (определение объёма средств из бюджета поселения, вклада жителей, спонсоров в софинансировании (в денежной и неденежной форме).

¹ *в связи с ограничениями, связанными с Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» (с изменениями и дополнениями)

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

6. Принятие решения о расходовании средств, в случае экономии.
7. Утверждение протоколов счётной комиссии.

Повестка дня ставится на голосование

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

Утвердить повестку дня. Других предложений не поступало

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: Семенова С.И. и Журавлеву Г.А.- жители села Янтарное с предложением избрать председателем собрания Иванову Александру Сергеевну, секретарем - Сидорова Петра Даниловича

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем собрания Иванову Александру Сергеевну, секретарем - Сидорова Петра Даниловича

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Новикова О.П.- пенсионер с предложением избрать счетную комиссию в составе: Зайцевой Н.А., Борисовой А.А., Воробьева Г.С.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

2.Избрать счётную комиссию в составе: Зайцевой Н.А., Борисовой А.А., Воробьева Г.С.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ:

3.1 Иванова С.Г- руководителя инициативной группы по подготовке проекта инициативного бюджетирования «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5» с визуализацией проекта с тремя разными вариантами размещения игрового оборудования, схемой размещения площадки и информации о сроках службы оборудования.

В обустройстве детской площадке предусмотрены работы по установке следующих элементов:

- урна деревянная - 2 шт.;
- скамья-«Лавочка» на железобетонных ножках - 2 шт.;
- качалка-балансир "Утенок" - 1 шт.;
- качалка на пружине "Катерок" - 1 шт.;
- качалка на пружине "Дельфин" - 1 шт.;
- игровой домик - 1 шт.;
- горка «Львенок» - 1 шт.;
- песочница - 1 шт.;
- спортивное оборудование «Мишень» - 1 шт.;
- ограждение «Дельфинчик» - 24 шт.;
- установка светильника торшерный «Шар» - 8 шт.

Общая стоимость проекта составляет 800 000, 00 руб.

Представлены подписные листы жителей села Янтарное в поддержку данного проекта. Всего собрано подписей – 340.

3.2 Аппазова Л.А - руководителя инициативной группы по подготовке проекта «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное, который представил визуализацию проекта и предварительные расчёты по затратам на его реализацию.

Для проекта «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное необходимо закупить 52 уличных фонаря и 52 кронштейна. Установка фонарей будет осуществляться организацией, имеющей все необходимые разрешающие документы на деятельность – ООО «Свет».

Общая стоимость проекта составляет 1 100 000, 00 руб.

Представлены подписные листы жителей села Янтарное в поддержку данного проекта. Всего собрано подписей – 160.

Иванова А.С. предложила принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

>>>

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

3. Принять к сведению информацию о проектах инициативного бюджетирования, предлагаемых для участия в конкурсе.

По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: *Иванову С.Г.*- председатель собрания, предложила присутствующим перейти к выбору проекта для участия в конкурсном отборе, напомнив, результаты проведения опроса граждан. В анкетировании приняли участие 500 человек. По данным заполненных опросных листов выявлены следующие результаты:

1. Благоустройство детской спортивной площадки в селе Янтарное 350 человек (70%).

2. Уличное освещение улицы Гагарина 150 человек (30%).

Иванова С.Г. также отметила, что согласно Постановлению Совета Министров РК от 16.10.2020 г. № 658, количество проектов от одного муниципального образования не ограничен и бюджет Янтарного сельского поселения имеет возможность софинансировать оба проекта, предложенных инициативными группами.

Предложила жителям проголосовать за представленные проекты.

За проект «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5»

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

За проект «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

4. Выбрать 2 проекта: «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное и «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5» для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования Республики Крым.

По пятому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: *Иванову С.Г.* - главу администрации Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым о реализации инициативных проектов осуществляемых на условиях софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом или добровольного имущественного (трудового) участия в реализации инициативного проекта собственными или привлеченными силами в объеме, предусмотренным инициативным проектом.

Ознакомила с прогнозированной стоимостью проекта «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5» - 800 тыс.руб.

Сумма софинансирования из бюджета Янтарного сельского поселения должна составлять не менее 5% от запрашиваемой субсидии, т.е. не менее 40 тыс. руб.

Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта должна составлять не менее 5% от запрашиваемой субсидии, т.е. менее 24 тыс. руб.

Остальная сумма – 736 тыс. руб. - будет выделяться субсидией из республиканского бюджета в случае победы в конкурсе проектов инициативного бюджетирования РК.

Индивидуальный предприниматель Соколов С.П. сообщил о готовности оказать спонсорскую помощь в размере 5 тыс.руб. Подготовил гарантийное письмо.

Директор ООО «Восход» сообщил о готовности оказать финансовый вклад в сумме 3 тыс.руб. Подготовил гарантийное письмо.

Таким образом, жителям села Янтарное необходимо собрать 16 тыс. рублей для софинансирования указанного проекта. Необходимо определить сумму сбора средств с жителей.

Кудряшов А.К.- житель села Янтарное предложил установить сумму добровольного взноса с семьи, проживающей на территории села Янтарное по 500 руб.

>>>

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Неденежный вклад населения: разбивка клумб и уход за ними, уборка территории площадки по мере необходимости, контроль за техническим состоянием игрового оборудования.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

По проекту «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное – предварительная стоимость – 1 100 тыс.руб.

Сумма субсидии из республиканского бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования не может превышать 1 млн. руб.

Сумма софинансирования из бюджета села Янтарное должна составлять не менее 5% от запрашиваемой субсидии, т.е. менее 50 тыс. руб. Бюджет Янтарного сельского поселения может выделить на софинансирование данного проекта 60 тыс. руб.

Сумма вклада населения и спонсоров на реализацию выбранного проекта должна составлять не менее 3 % от запрашиваемой субсидии, т.е. менее 30 тыс. руб.

Директор ООО «Кунеш» сообщил о готовности оказать помощь в софинансировании в сумме 20 тыс.руб. Подготовил гарантийное письмо.

Индивидуальный предприниматель Иванишин В.С. сообщил о готовности оказать спонсорскую помощь в размере 7 тыс.руб. Подготовил гарантийное письмо.

Таким образом, жителям села Янтарное необходимо собрать 13 тыс. рублей для софинансирования указанного проекта. Необходимо определить сумму сбора средств с жителей.

Османов С.Н.- житель села Янтарное предложил установить сумму добровольного взноса с семьи, проживающей на территории села Янтарное по 200 руб.

Неденежный вклад населения: уборка территории после проведения ремонтных работ, спил сухостоя, вывоз мусора.

ГОЛОСОВАЛИ:

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ:

5.1 По проекту «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5» утвердить следующие суммы софинансирования:

-из бюджета МО – 40 000,00 руб.

-софинансирование жителей и спонсоров – 24 000,00 руб.

5.1.1. Утвердить сумму добровольного взноса на реализацию проекта «Установка детской площадки по адресу: ул. Мира, 5»– 500 руб. с семьи проживающей на территории села Янтарное.

5.2.3. Утвердить неденежный вклад населения в виде разбивки клумб и ухода за ними, уборки территории площадки по мере необходимости, контроля за техническим состоянием игрового оборудования.

5.2 По проекту «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное утвердить следующие суммы софинансирования:

-из бюджета МО – 60 000,00 руб.

-софинансирование жителей и спонсоров – 40 000,00 руб.

5.2.1. Утвердить сумму добровольного взноса на реализацию проекта «Уличное освещение» - ремонт освещения улицы Гагарина села Янтарное– 200 руб. с семьи проживающей на территории села Янтарное.

5.2.3. Утвердить неденежный вклад населения в виде уборки территории после проведения ремонтных работ, спила сухостоя, вывоза мусора.

5.3. Поручить инициативным группам подготовить:

-список граждан, изъявивших принять участие в софинансировании проектов в денежной форме (содержащий фамилии и инициалы граждан, суммы взноса и личные подписи)

-гарантийные письма неденежного вклада жителей села Янтарное в реализацию проектов.

По шестому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Сидоров П. Д.- зам. главы администрации Янтарного сельского поселения, который отметил необходимость принятия решения о возврате сумм инициативных платежей в случае экономии. В случае остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществивших их перечисление в бюджет муниципального образования Янтарное сельское

>>>

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

поселение Первомайского района Республики Крым .

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ: в случае экономии будет произведёт возврат сумм инициативных платежей инициаторам проекта.

По седьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Борисовой А.А.- член счетной комиссии с предложением утвердить протокол счетной комиссии по проведению заключительного собрания жителей села Янтарное по участию в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» 47 голосов

«против» 0 голосов

«воздержались» 0 голосов

РЕШИЛИ: утвердить протокол счетной комиссии. Других предложений не поступало.

Приложение: явочный лист присутствующих на собрании, подписной лист жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования, гарантийные письма Индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании проекта денежным вкладом.

Председатель собрания (схода) жителей, глава Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым:

Иванова Александра Сергеевна

_____ (подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) жителей Янтарного сельского поселения Первомайского района Республики Крым:

Сидоров Петр Данилович

_____ (подпись)

(ФИО)

ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО СОБРАНИЮ:

- ◆ Регистрационные списки участников
- ◆ Протокол с подписями секретаря и председателя
- ◆ Список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании проекта (фамилии и инициалы, суммы вкладов, подписи)
- ◆ Подписной лист жителей МО в поддержку реализации проекта ИБ
- ◆ Фото-, видеоматериалы собрания
- ◆ Обработанные результаты предварительных мероприятий со сводными результатами



РАБОТА СО СМИ В ПРОЕКТАХ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Средства массовой информации формируют особое пространство, в котором выстраивается коммуникация между общественными институтами и властью. Выделяются следующие направления участия СМИ в указанном процессе: стимулирование гражданской заинтересованности, просвещение и образование, формирование соответствующих ценностных установок, воспитание гражданских качеств, помощь в приобретении навыков гражданского участия в публичной сфере (А. Ширяева). Именно эти навыки и становятся основой проявления гражданской активности в разных сферах общественной жизни.

Важным условием успешного развития современного государства является обеспечение эффективного взаимодействия между властью и социумом. На региональном уровне такое взаимодействие может осуществляться с помощью различных инструментов расширения участия граждан в местном самоуправлении и решении вопросов местного значения. Особую роль при этом играют региональные СМИ: не только реализуя функцию информирования, но и оказывая влияние на личностную, социальную идентификацию аудитории, медиа могут вовлекать население в процесс управления на любом уровне.

Местные СМИ активно трансформируют современное общество, но для реализации данной задачи им необходимо выстраивать информационную повестку дня таким образом, чтобы стимулировать гражданскую активность целевой аудитории, вовлекать ее не только в обсуждение, но и в решение проблем региона. Именно местное самоуправление нацелено на вовлечение общественности в управленческие процессы и является неременным условием формирования гражданского общества. Одним из наиболее перспективных и динамично развивающихся инструментов такого вовлечения на сегодняшний день является ИБ, при реализации программ которого местные жители



**Важным условием
успешного развития
современного
государства
является
обеспечение
эффективного
взаимодействия
между властью
и социумом.**

Региональные СМИ, формируя информационную повестку дня, способны оказывать значительное влияние на восприятие аудиторией местных проблем и способов их решения.



рассматриваются не только как потребители государственных услуг, но и как полноправные участники их производства, способные оказывать влияние на решение проблем своих муниципальных образований – от выявления социально-значимой проблемы до ее решения, используя механизмы межбюджетных трансфертов и контроля за качеством исполнения проекта (Г. Красильщиков).

Региональные СМИ, формируя информационную повестку дня, способны оказывать значительное влияние на восприятие аудиторией местных проблем и способов их решения. Особое значение имеет публичная презентация результатов реализации местных инициатив, поскольку она повышает интерес и обеспе-

чивает доверие общества к подобного рода проектам. Для эффективного информационного сопровождения проектов инициативного бюджетирования важны такие факторы, как системность создания и освещения информационных поводов, доступность и визуальная привлекательность медиапродукта, созданного с учетом полиэтничной и поликультурной специфики региона.

Рекомендации для муниципальных органов исполнительной власти и членов инициативных групп

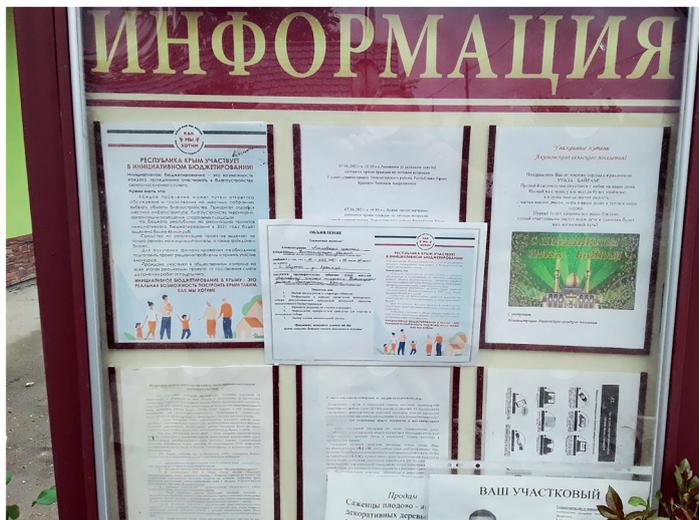
При оформлении материалов использовать логотип и слоган проекта ИБ в Республике Крым, которые будут разосланы участникам.



Оформить
информационные
стенды на территории
значимых социальных
объектов

(в администрации,
школах, ДК, ФАПах)

Примеры оформления информационного стенда



село Лужки,
Нижегородский район



село Находка,
Джанкойский район



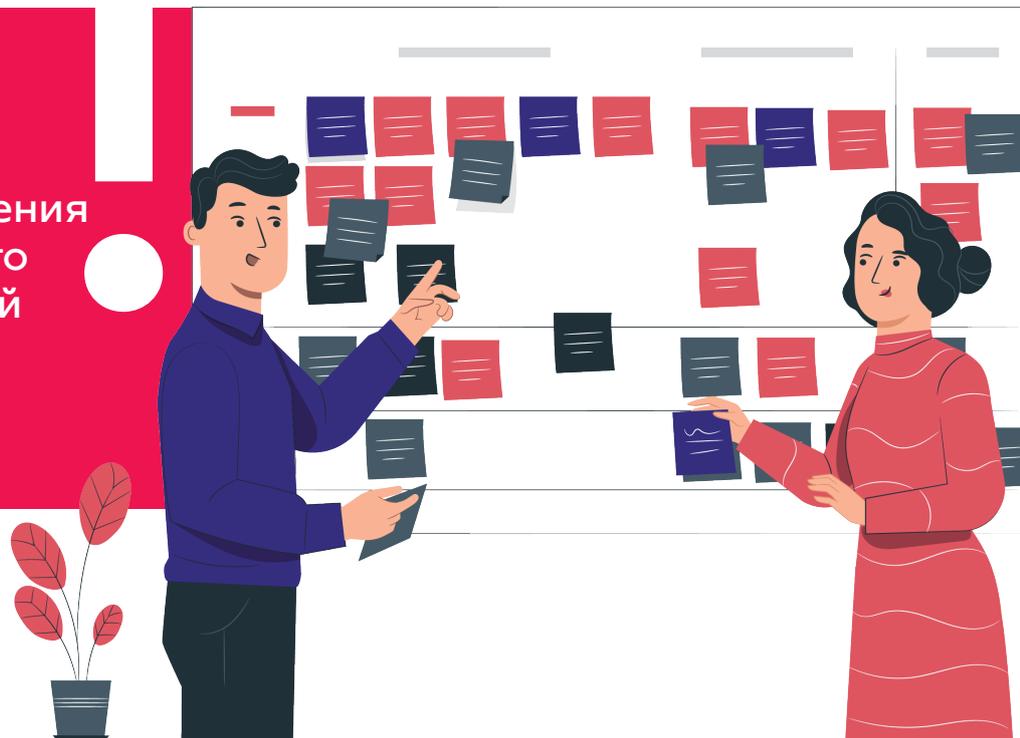
село Охотское,
Нижегородский район



пгт Красногвардейское,
Красногвардейский район

Повесить
информационные
плакаты и объявления
в местах активного
пребывания людей

(в лифтах, автобусах,
магазинах)





ШАГ 4

СОБЕРЕМ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ПОУЧАСТВУЕМ В НЕДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ



ШАГ 5



ЛИЧНО
КОНТРОЛИРУЕМ
КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ ИСТОЛНИТЕЛЕМ РАБОТ ПО СТОРИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Инициативное бюджетирование



Администрация Зуйского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ



ТВОЁ СЕЛО- ТВОЯ ИНИЦИАТИВА!

пгт. Зуя, 2021

ШАГ 1

- ПРИГЛАСИ РОДНЫХ, ДРУЗЕЙ, СОСЕДЕЙ И КОЛЛЕГ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ СВОИХ ИДЕЙ;
- СОБЕРИ ПОДПИСИ В ПОДДЕРЖКУ СВОИХ ИДЕЙ;
- НА СОБРАНИИ (СХОДЕ) МЫ ПОМОЖЕМ ОФОРМИТЬ ВАШУ ИДЕЮ В ПРОЕКТ, ОПРЕДЕЛИМ ВМЕСТЕ ВКЛАД ЖИТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТА И ОПРЕДЕЛИМ ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ



ШАГ 2



ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППОЙ НАТИШЕМ ПРОЕКТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БЮДЖЕТУ НАШЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ

К КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ДОПУСКАЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО РАЗВИТИЮ СЛЕДУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ:

- ОБЪЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОСВЕЩЕНИЕ УЛИЦ);
- ОБЪЕКТАМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА



ШАГ 3



НАПРАВИМ ВМЕСТЕ ПРОЕКТ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКАНСКУЮ КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, СОЗДАННУЮ СОВЕТОМ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И, УВЕРЕНЬ, **НАШ ПРОЕКТ ПОБЕДИТ!**



пгт Зуя, Белогорский район

Разместить
информацию
о проекте на сайте
администрации
района /
поселения /
города



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ — АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ официальный сайт

Контакты | Документы | Депутаты | Прием граждан | ОБЪЯВЛЕНИЯ | Интернет-приемная — задать вопрос главе Администрации

ГЛАВНОЕ МЕНЮ

- Главная
- Новости поселка
- Структура
- Символика
- Районный краеведческий музей
- О поселке Красногвардейское
- Информация
- Муниципальные закупки
- Муниципальные услуги
- Формирование современной городской среды
- Устав муниципального образования
- Видео
- Бюджет для граждан
- Территориальное общественное самоуправление
- Обращения к ТКЮ
- Депутаты Красногвардейского сельского совета
- Инициативное бюджетирование

Главная | Новости поселка | Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым 22 апреля 2021г. в 17:30 во дворе дома №1123 по ул.Спортивной ул.Спортивной

Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым 22 апреля 2021г. в 17:30 во дворе дома №1123 по ул.Спортивной ул.Спортивной

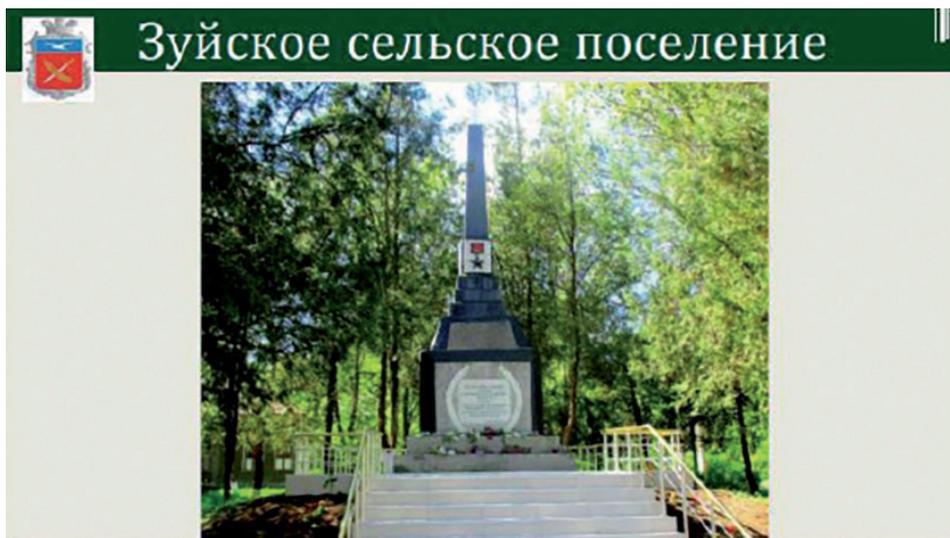
23.04.2021 20:22

Сегодня мы встретились с жителями поселка в переулке Солнечный, 6, чтобы проинформировать о конкурсе проектов инициативного бюджетирования и пути их достижения. В конце собрания, после обсуждения проблемы и ответов на вопросы жителей, были выбраны и...

Подробнее с проектом можно ознакомиться [здесь](#)

23 апр. 2021 г.

пгт Красногвардейское, Красногвардейский район



Сайт администрации
Зуйского сельского
поселения.
пгт Зуя,
Белогорский район

ПРАКТИКА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В СУБЪЕКТАХ РФ

Зуйское сельское поселение
Классификация практик участия граждан

Критерий	1. Программа поддержки местных инициатив (ПМИ) Всемирного банка	2. «Народная инициатива», «Народный бюджет»	3. Партиципаторное бюджетирование (ПБ)	4. Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»
Год начала реализации	2007	2011	2013	2017
Ключевые особенности	<p>1. Выбор проектов гражданами на собраниях поселений.</p> <p>2. Конкурсный характер отбора проектов на основании формализованных критериев.</p> <p>3. Интеграция в национальную административную, бюджетную и правовую системы.</p> <p>4. Проекты осуществляются за средства бюджетов субъектов РФ при обязательном софинансировании поселения, местного бизнеса и муниципалитетов.</p>	<p>Являются региональными вариациями практик инициативного бюджетирования, и представляют синтез различных подходов партиципаторного бюджетирования.</p>	<p>Распределение выделенной части городского бюджета или привлеченных средств на основании решений комиссии, состоящей из граждан, отобранных с помощью жеребьевки из числа подавших свои проекты к рассмотрению и представителей муниципалитета. Комиссия может выдвигать бюджетные инициативы в разных сферах жизни города.</p>	<p>Предусмотрено предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды в размере 25 млрд. рублей. Правительством РФ утверждены Правила предоставления и распределения указанных субсидий (постановление Правительства РФ от 10.02.2017 №169) Методология «соучаствующего проектирования»</p>
Охват	Кировская, Таврская, Нижегородская области, Ставрополь, Хабаровский край,	Тульская, Иркутская,	13 городов и городских поселений Ленинградской, Вологодской и	77 субъектов РФ

Создать в популярных социальных сетях группы, посвященные проекту инициативного бюджетирования.

(например, Вконтакте, Одноклассники, Facebook, мессенджерах Viber, Whatsapp)

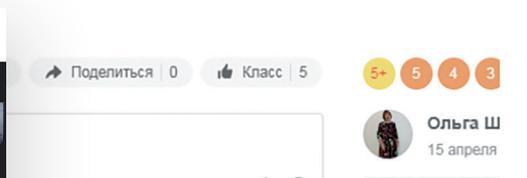
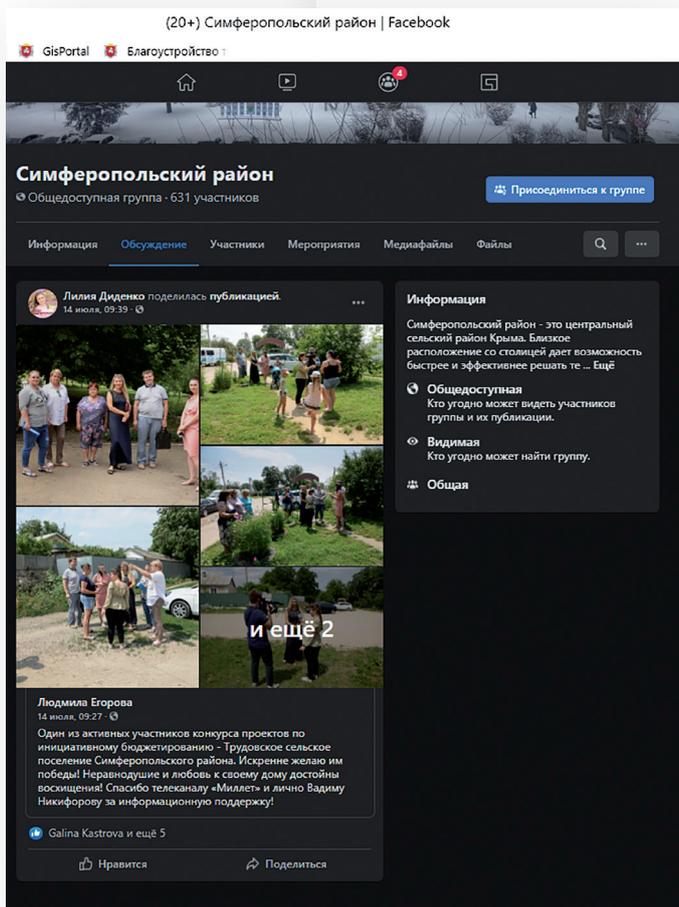
А также выложить информацию в группах, посвященных жизни вашего населенного пункта

(Типичный, Подслушано и проч.).



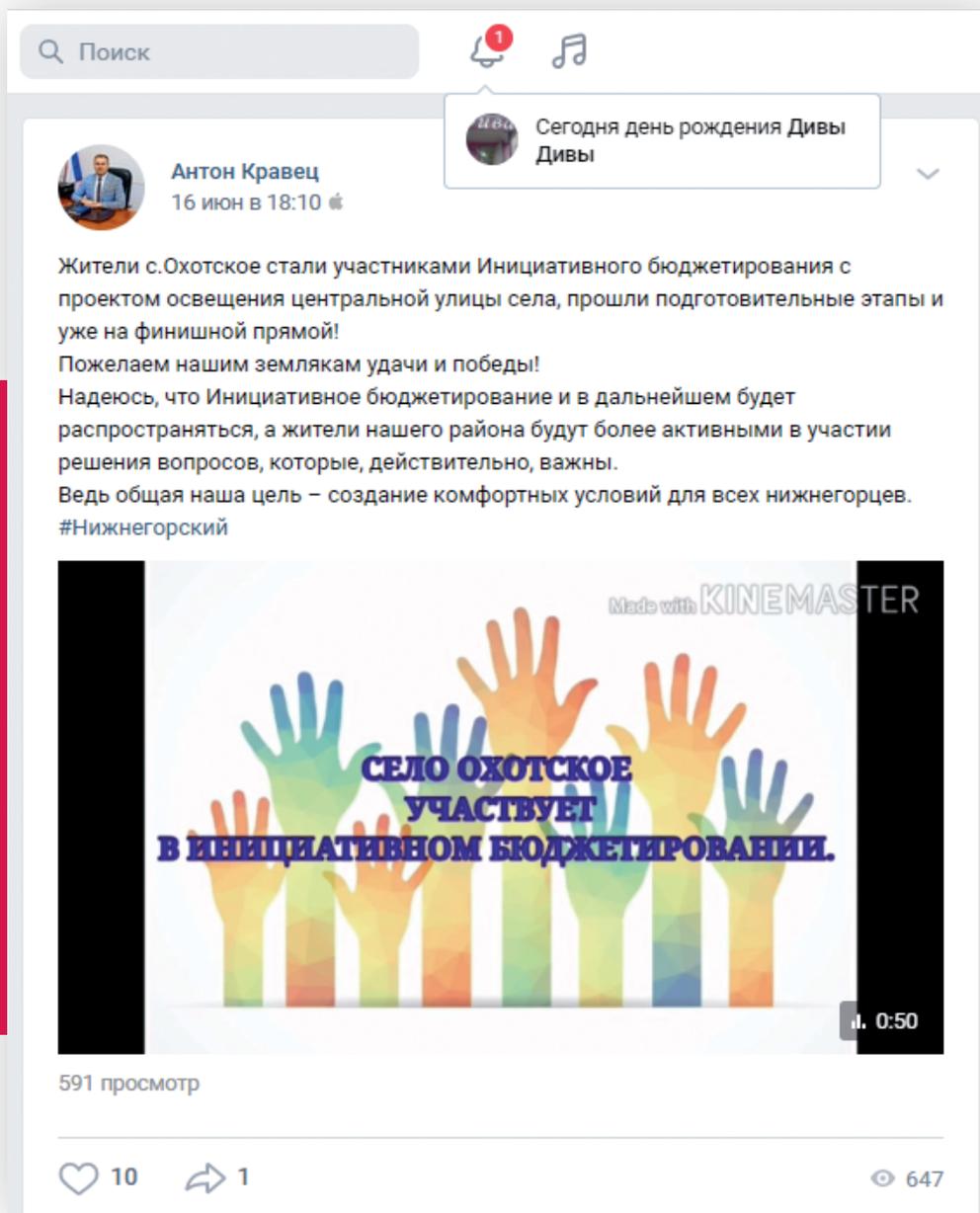


В селе Привольное Советского района Республики Крым состоялось собрание жителей по обсуждению участия в программе «Инициативное бюджетирование».
В рамках проекта населению предоставляется возможность самостоятельно определить приоритетный проект по благоустройству и комфортного проживания населения.



Одноклассники.
село Пруды,
Советский район

Facebook.
село Трудовое,
Симферопольский район



ВКонтакте.
село Охотское,
Нижегородский район



Информационная кампания должна сопровождать весь проект, а не только начальный и финальный этапы!



Разослать электронные письма потенциальным спонсорам

Использовать личные контакты, рассказывать об инициативном бюджетировании

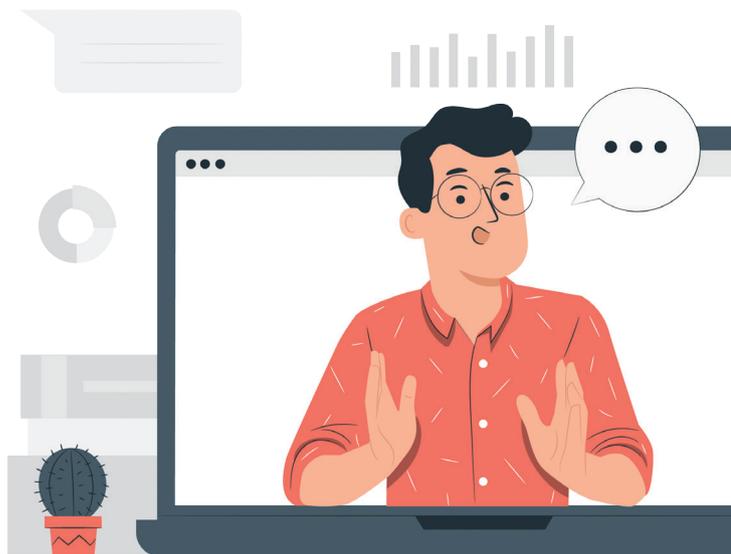


Привлечь в работу старшеклассников и волонтеров

Они мобильные, креативные и энергичные, к тому же их знают в поселении и охотнее пойдут на контакт с ними

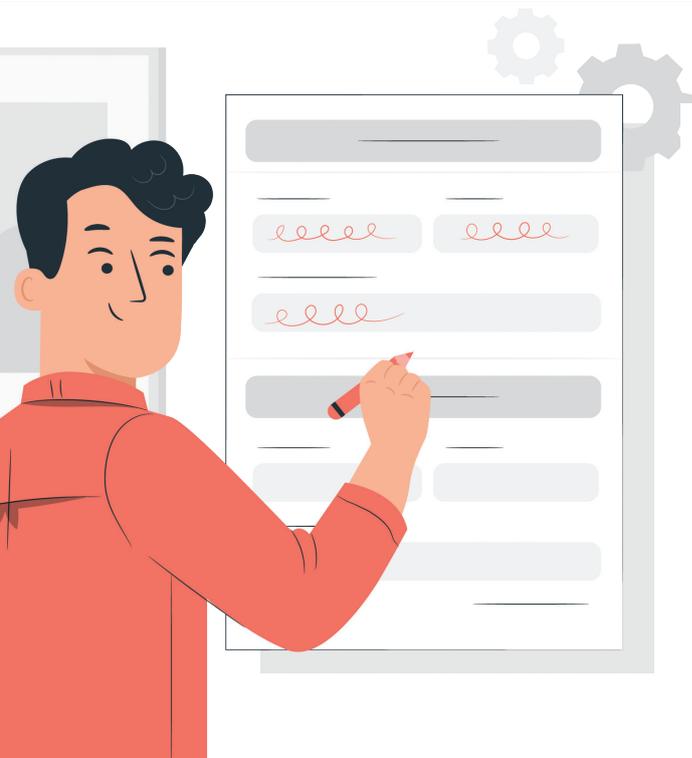
Разослать информацию по местным СМИ

Нужно найти журналистов из местных СМИ, которые будут регулярно освещать тему инициативного бюджетирования, чтобы читатели узнавали материалы конкретной тематики уже даже по стилю автора



Провести анкетирование населения, опрос, подомовой обход

Пример оформления опросного листа



ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Крым – как мы хотим» в Республике Крым с. Барабаново Белогорского района Республики Крым (наименование населенного пункта)

В Республике Крым в 2021 году стартует проект инициативного бюджетирования, направленный на активизацию участия жителей в решении вопросов местного значения.

В рамках инициативного бюджетирования населению предоставляется:

1. Возможность самостоятельно определить приоритетный проект (объект) для реализации в своем населенном пункте, контролирование хода его выполнения и расходования средств.

2. Принятие участия жителей в софинансировании (не менее 3 % от стоимости проекта).

В случае готовности участия населения в софинансировании работ по данному объекту, Администрацией поселения будет подготовлена и направлена на конкурс соответствующая заявка. В случае победы в конкурсе из бюджета Республики Крым **выделяется субсидия в размере до 1 млн. рублей** на реализацию выбранного Вами проекта.

Примите участие в инициативном бюджетировании и улучшите жизнь в нашем населенном пункте!

Предлагаем Вам ответить на следующие вопросы.

Какой из проектов Вы считаете нужным реализовать на территории нашего населенного пункта:

объект благоустройства (включая освещение улиц):

Освещение Клубыча

объекты физической культуры и массового спорта:

Готовы ли Вы участвовать в финансировании проекта в случае его победы в конкурсе? Если да, то в какой сумме?

Готовы ли Вы участвовать в реализации проекта в неденежных формах (неоплачиваемые работы, предоставление материалов, оборудования, техники)? Если да, то в какой форме?

(указать виды неоплачиваемых работ, материалов, оборудования, техники).

Предложите кандидатуру председателя инициативной группы _____

Ваши фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона (указывается по желанию) _____

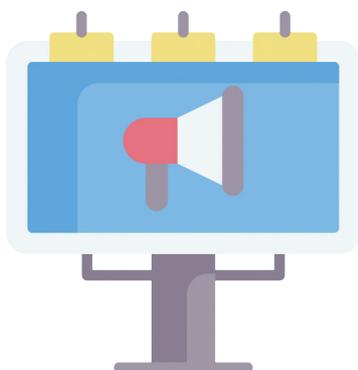
Общее собрание жителей состоится _____ года в _____ м. по адресу: Белогорский район, с. Барабаново, ул. С. Сеитвелиева (остановка общественного транспорта)

Более подробную информацию об участии в проекте инициативного бюджетирования можно получить в Администрации поселения по телефону +7(36559) 2-61-34 либо на сайте <https://zuvskoe.rk.gov.ru/ru/index>.

Именно Ваше мнение будет учтено при проведении общего собрания!

Итоги анализа результатов анкетирования пригодятся для презентации на итоговом собрании

Балльная шкала оценки использования средств массовой информации и других способов информирования жителей в проектах инициативного бюджетирования

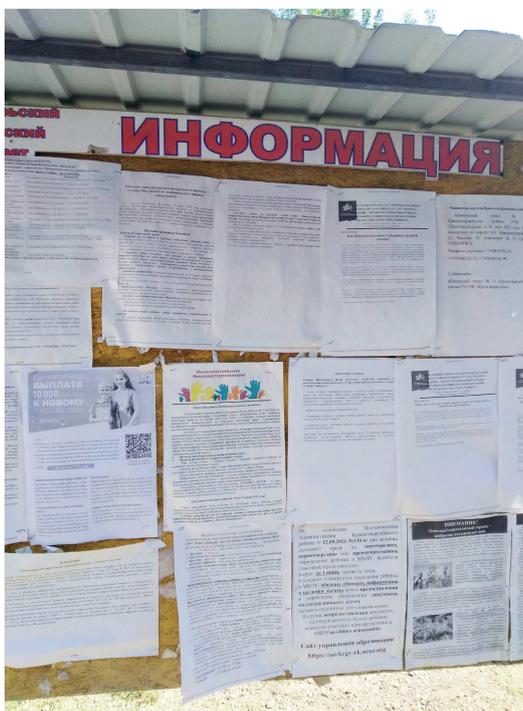


Использование информационных досок и стендов

(30 баллов*)

Комментарии эксперта:

- Люди слабо реагируют на стандартные формулировки, желательно использовать оригинальные формулировки
- Когда начинать информировать: за 2 недели до мероприятия
- Частота информирования: не реже 2-х раз в неделю



пгт Октябрьское, Красногвардейский район



Использование публикаций в республиканских / районных / городских газетах



(20 баллов)

Комментарии эксперта:

- Даже при разовом использовании имеет эффект
- Максимально привлекать местные издания, создать колонку, посвященную ИБ

Когда начинать информировать: перед началом и после завершения мероприятия (анонс и информационно-обзорная статья)

- Частота информирования: за 4-5 дней до начала мероприятия, после 2-3 после завершения мероприятия. Публикации могут появляться перед каждым новым этапом участия в конкурсе и после каждого этапа



село Охотское, Нижегородский район

АКТУАЛЬНО

ИНИЦИАТИВА ГРАЖДАН — ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА

В Республике Крым в 2020 году стартовал масштабный проект «Крым-как мы хотим» в рамках которого посредством участия в конкурсе проектов инициативного бюджетирования...

Из бюджета Республики Крым на финансовую поддержку одного проекта инициативного бюджетирования предусмотрено средства в размере 92% (до 1 млн. руб.) стоимости проекта...

ногласно принято решение о подготовке проекта «Благоустройство детской площадки в парке, расположенном по адресу: с. Яркое ул. Советская Ярковского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым».

Председатель Ярковского сельского совета - глава администрации Ярковского сельского поселения Ю.И. Суrowина

Государственное учреждение Пенсионного фонда России напоминает, что по старости формируются коэффициенты: чем их размер пенсии...

Пенсионные коэффициенты формируются как за периоды страховых взносов, так и за периоды, когда работ и за него работали за взносы на обязательное страхование, на его пенсию...

В соответствии со статьями закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в страховой период ухода за ребенком...

Кадастровый инженер тестат №82-14-17, почт 978 7353192, e-mail: pen_zemельного участка с кадаул. Провозжа, 85, и адполужений: Республика - Гюнев Индар Энверов +7 978 8821400. Собрал ул. К.Маркса, 1, к. 2). Ознакомление с про...

село Яркое, Джанкойский район

пгт Завет-Ленинский, Джанкойский район

2 ОБЩЕСТВО

ОФИЦИАЛЬНО

В ДЖАНКОЙСКОМ РАЙОНЕ ОТКРЫТЫ ДОМ КУЛЬТУРЫ, СЕЛЬСКИЙ КЛУБ И СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

23 декабря Джанкойский район посетил Председатель Государственного Совета Республики Крым Владимир Константинов, где принял участие в торжественной церемонии открытия Моршинского сельского клуба и Лобановского Дома культуры



На мероприятии также присутствовали первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым Ефим Флис, заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым Арина Новикова, министр культуры Республики Крым Арина Новосельская, председатель районного совета Игорь Куринский, первый заместитель главы администрации Джанкойского района Андрей Сидоренко, заместитель главы администрации района Ная Овчинникова...

бы жизнь на селе была современной. Это очень важно, потому что сельские жители хранят традиции и историю. В Лобаново благоустроена территория парка, оборудованы дорожки и аллеи, отреставрированы памятник анж. Герасо Советского Союза Лобанову Егению Ивановичу, установлена детская площадка, открыт детский сад. Нам еще много предстоит работы, но образ Крама нашей мечты уже виден», — сказал председатель ГС.

Также Владимир Константинов посетил Рошинскую школу, где состоялось открытие спортивного зала после капитального ремонта. Реконструкция спортивного зала проведена в рамках федерального проекта «Образование» на сумму 3 млн 748 тысяч рублей. В школе заменены окна и кровля, утеплен фасад здания, проведен капитальный ремонт актового зала, всем необходимым оснащены учебные аудитории. В планах приобретение оборудования для физкультурного зала. Смерч крымского парламента проинформирован по школьным коридорам, осмотрел учебные аудитории, пообщался с детьми и пожелал им успешной учебы.



Открытие спортивного зала — это настоящее событие для школы и ее воспитанников. Школа гордится своими спортивными успехами — ее ученики занимают призовые места на соревнованиях. На базе учебного учреждения создан спортивный школьный клуб, волейбольный, баскетбольный и футбольный секции. Здесь проводятся многие районные спортивные мероприятия. Просторный светлый зал оснащен современным оборудованием для полноценных занятий спортом. Теперь для юных спортсменов созданы комфортные условия, благодаря которым они смогут заниматься спортом, что приведет их к новым победам на спортивных соревнованиях. Симпатично, что эти приятные события порадовали наших граждан в канун Нового года, когда сбываются самые заветные мечты.

Вяч ЮРЕНКО

АКТУАЛЬНО

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Проект инициативного бюджетирования: Обустройство летней сцены на территории парка им. Л.К.Захарьина в с. Завет-Ленинский, Завет-Ленинского сельского поселения

Инициативное бюджетирование — важный шаг в сторону повышения активности населения, решения вопросов местного значения при непосредственном участии граждан.

Жители Завет-Ленинского поселения принимают активное участие в культурной жизни села, в благоустройстве территории.

Так, 15 декабря 2020г. в Завет-Ленинском Доме культуры прошло предварительное собрание инициативной группы жителей с. Завет-Ленинский, Завет-Ленинского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым по вопросу участия в конкурсе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым. В ходе проведения собрания обсуждался проект инициативного бюджетирования по обустройству летней сцены на территории парка им. Л. К. Захарьина, в селе Завет-Ленинский Джанкойского района РК. Стратегию культурной сцены и обустройство парка внесет обновление в архитектурный облик...

село, придает в него новую жизнь, создает более комфортные условия для проведения организованного досуга жителей поселения.

В составе было опубликовано приглашение жителей села для обсуждения проекта инициативного бюджетирования по обустройству летней сцены на территории парка им. Л. К. Захарьина, в селе Завет-Ленинский (Ссылка: <https://ok.ru/profile/574973621124/statuses/152368494119044>).

Инициативная группа жителей села Завет-Ленинский Джанкойского района в течение одной недели был организован и осуществлен сбор подписей жителей Завет-Ленинского сельского поселения Джанкойского района в поддержку данного проекта инициативного бюджетирования.

На территории Завет-Ленинского поселения проживает 3545 человек. По итогам подписания листов жителей в поддержку проекта инициативного бюджетирования, приняло участие 40 человек, что является...

более 10 процентов от проживающих.

На заключительном собрании инициативной группы жителей с. Завет-Ленинский, которое состоялось 20.12.2020г. в Завет-Ленинском Доме культуры было принято решение принять участие в конкурсе отборе проектов поддержки местных инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования по обустройству летней сцены на территории парка им. Л. К. Захарьина в селе Завет-Ленинский Джанкойского района РК. Реализация данного проекта позволит улучшить качество оздоровления муниципальных услуг. Появится возможность привлечь больше заинтересованных мероприятий, собрать население на сходы для решения насущных вопросов.

Начальник отдела культуры, межобщественных отношений и религиозных администрации Джанкойского района Антонина РУЖЕВИЧ

№76 (12857) 31 декабря 2020 г.

ЕЖЕГОДНАЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ СЕРГЕЯ АКСЕНОВА



На прошлой неделе Глава Республики Крым Сергей Аксенов провел итоговую пресс-конференцию на которой ответил на все интересующие представителей средств массовой информации вопросы. И-за пандемии коронавируса в этом году она прошла в новом формате. Пресс-конференция транслировалась в прямом эфире телеканала «Крым 24».

На итоговую пресс-конференцию аккредитовались около 50 представителей федеральных и региональных СМИ. Глава республики рассмотрел вопросы журналистов по тематике. Так, представитель СМИ интересовался вопросами здравоохранения и поддержки малобюджетных, проблемным населением крымских городов, проблемами ЖКХ, дорожного строительства в Крыму и многих других.

В ходе пресс-конференции Сергей Аксенов ответил на вопросы журналистов о предстоящих выборах, связанных с восстановлением морских пассажирских прибрежных перевозок. Глава республики заявил порядка 50 вопросов на своем личном приеме. Так, представитель СМИ интересовался вопросами здравоохранения и поддержки малобюджетных, проблемным населением крымских городов, проблемами ЖКХ, дорожного строительства в Крыму и многих других.

Серьезность вопросов журналистов будет определена и согласована с федеральными властями.

Также Сергей Аксенов сообщил, что 290 призывов и мобил призывов в Крым требуют ремонта. Стоит и вопрос обновления морского транспорта — правительство имеет соответствующий перечень с инвесторами.

Рассказав Сергей Аксенов и о планах газификации в республике. На сегодняшний день 525 населенных пунктов Крыма не газифицированы.

Он отметил, что в первую очередь работа будет вестись в наименее газифицированных районах — Белогорском, Первомайском и Новотомском. После завершения этих работ по стране по республике газификация, начнется доведение газификации всего полуострова до 100%. «Программа будет актуализирована в январе-февреле 2021 года. После наполнения в полном объеме бюджета программа есть, — добавил Аксенов.

Также в ходе мероприятия представители СМИ задали вопрос о теплоизоляции работ опрессовочной станции в Крыму. Сергей Аксенов заявил, что современные технологии позволяют провести очистку и расчистить дымные трубы в море, stating, что работы уже отработаны с учетом ситуации с рассолом, который роняется после опреснения морской воды. В свою очередь, он пообещал, что более подробные меры будут приняты в том, куда планируется сбрасывать полученную соль, чтобы не навредить окружающей среде, будет опубликована позиция.

В завершение пресс-конференции Сергей Аксенов поздравил представителей СМИ с наступающим Новым годом и поблагодарил за объективное освещение событий, происходящих в Крыму.

Вяч ЮРЕНКО

от их продолжились страховые пенсионные отчисления, дающий пенсионные права и звание пенсионера. В периоды — уход за нетрудоспособными членами семьи, дающий пенсионные права и звание пенсионера. В периоды — уход за нетрудоспособными членами семьи, дающий пенсионные права и звание пенсионера.

Начальник отдела пенсионных прав гражданских лиц Индрюкова И.Н.

Вяч ЮРЕНКО, № кв. 1, выделены из перечня Мирновского женского в границах: Бегаза (Матросова, 28). Контакт: межвенная лицензия извещения ул. К.Маркса, 1,

Использование телевидения

(10 баллов)



Комментарии эксперта:

- Даже при единичном использовании имеет эффект
- Позволяет максимально привлечь местное телевидение, создать передачу, посвященную ИБ
- Когда начинать информировать: перед началом и после завершения мероприятия (новостные выпуски)
- Частота информирования: каждый месяц, по результатам каждого этапа



Использование радио

(10 баллов)



Комментарии эксперта:

- Даже при разовом использовании имеет эффект
- Максимально привлекать местное радио, создать передачу, посвященную ИБ
- Когда начинать информировать: перед началом и после завершения мероприятия (новостные выпуски)
- Частота информирования: каждый месяц, по результатам каждого этапа



О конкурсе проектов инициативного бюджетирования в программе «Вычислитель» на радио «Спутник в Крыму» рассказали руководитель подразделения финансового мониторинга и внутреннего контроля Министерства финансов РК Алина Кадкина, начальник Центра изучения гражданских инициатив Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова Наталья Кропотова и ведущий научный сотрудник Центра Людмила Егорова



Использование сети Интернет

(30 баллов) от 5 публикаций

Комментарии эксперта:

- Позволяет охватить большую аудиторию
- Систематизировать работу на официальном сайте, создать специальный раздел, создать группу в социальных сетях, давать ссылки на свою группу на массовых мероприятиях
- Когда начинать информировать: на любом этапе в любое время
- Частота информирования: в зависимости от возможностей

*Балльная шкала оценки проектов инициативного бюджетирования из Приложения 3 к порядку проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования на уровне РК постановления Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 года № 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым»



Facebook.
село Балки, Белогорский район



РЕШЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения, в соответствии с постановлением Совета министров РК от 16.10.2020 года № 658. По результатам рассмотрения проекта администрация принимает одно из следующих решений:

1) **поддержать** инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и / или в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) **отказать** в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

Образец **решения представительного органа муниципального образования** представлен в Приложении 6.

Администрация обязана предложить инициаторам совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного МО или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА ИБ В СЛУЧАЕ:

- ◆ несоблюдения установленного порядка внесения проекта и его рассмотрения
- ◆ несоответствия проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации или субъектов РФ, уставу МО
- ◆ невозможности реализации проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых прав и полномочий
- ◆ отсутствия средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта
- ◆ возможности решения описанной в проекте проблемы более эффективным способом
- ◆ признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Республика Крым
Чапаевский сельский совет
Советского района

11 заседание

2 созыва

Решение

О рассмотрении проектов инициативного бюджетирования на территории Чапаевского сельского поселения Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 №77-ЗРК/2020 «об инициативном бюджетировании в Республике Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым от 16.10.2020 №658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования Чапаевского сельского поселения Советского района Республики Крым, Чапаевский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Поддержать проект «*Название проекта*» и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и(или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете).
2. Принять участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования Республики Крым.
3. Администрации Чапаевского сельского поселения (или ранее назначенному для этого лицу) организовать работу по подготовке и направлению заявки проекта «*Название проекта*» для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования Республики Крым в срок до (согласно графика).
4. Контроль по выполнению настоящего решения возложить на Постоянную планово-бюджетную комиссию сельского совета по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности Чапаевского сельского поселения.
5. Настоящее решение подлежит обнародованию путём размещения на информационных стендах Чапаевского сельского поселения Советского района Республики Крым и на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе Муниципальные образования Советского района «Чапаевское сельское поселение» на сайтеgov.ru (название сайта).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Чапаевского сельского совета
Глава администрации
Чапаевского сельского поселения

(подпись)
М.П.

ФИО

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Заявка для участия в конкурсном отборе проектов (далее — заявка) формируется инициатором проекта по форме, установленной постановлением Совета министров РК от 16.10.2020 года № 658.

В заявке указываются:

1. Название проекта

2. Место реализации и количество жителей МО (городского и сельского поселения)

3. Краткое описание проекта, в т. ч.:

- ◆ типологии проекта
- ◆ проблемы, для устранения которой он предложен (описание текущего состояния объекта)
- ◆ мероприятий по реализации проекта
- ◆ ожидаемых последствий от его реализации (состояния объекта после его реализации)
- ◆ количества благополучателей (жителей, в непосредственных интересах которых реализуется проект)
- ◆ состава благополучателей (например, жители двора многоквартирного дома, посетители учреждения, все жители небольшого населенного пункта)
- ◆ продолжительности реализации проекта в месяцах (ограничивается годом, в котором предоставляется субсидия)

◆ состава и стоимости проекта, затрат на его исполнение

4. Планируемые источники финансирования проекта, в т. ч.:

- ◆ за счет местного бюджета, включая средства жителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с расшифровкой по организациям), без учета средств бюджетных учреждений, государственных или муниципальных предприятий
- ◆ за счет средств республиканского бюджета

5. Результат учета мнения жителей по проекту (заполняется на основе протокола собрания жителей)

6. Сведения о видеозаписи мероприятия с участием жителей (наличие, продолжительность, объем, место размещения)

7. Описание использования средств массовой информации, информационных стендов для информирования населения о проекте инициативного бюджетирования (дата и место публикации)

Заявка подписывается главой местной администрации (главой МО РК) Участники инициативной группы указывают в Заявке контактный телефон и дают согласие уполномоченному органу на обработку персональных данных.

2 ЭТАП

Участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования



РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Участник конкурсного отбора размещает документы в электронном виде в информационной системе управления общественными финансами «Открытый бюджет Республики Крым» (далее — Открытый бюджет) в срок, указанный в извещении. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Министерства финансов РК.

Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку и анализ документов в электронном виде на комплектность и соответствие требованиям и согласовывает либо, в случае наличия замечаний к представленным документам в электронном виде, отклоняет их.

Информация о результатах проверки документов в электронном виде размещается в Открытом бюджете.

Участник конкурсного отбора может устранить выявленные недостатки и повторно разместить документы в электронном виде в Открытом бюджете, но не позднее даты окончания приема заявок.

В случае согласования документов в электронном виде, участник конкурсного отбора предоставляет их на прошитом и пронумерованном бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с даты согласования.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ ИБ

- ◆ Заявка по форме, установленной постановлением Совета министров РК от 16.10.2020 года № 658
- ◆ Протокол предварительного собрания (схода) жителей
- ◆ Опросные листы по определению приоритетной проблемы
- ◆ Протокол заключительного собрания (схода) жителей
- ◆ Подписной лист жителей муниципального образования в поддержку реализации проекта
- ◆ Выписка из решения о бюджете муниципального района РК о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой администрации сельского (городского) поселения, муниципального района РК
- ◆ Гарантийные письма от ИП, юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании проекта

- ◆ Документы, подтверждающие участие жителей и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме
- ◆ Копии документов, подтверждающих право собственности поселения муниципального района на объект, право владения, пользования, распоряжения сельского поселения, муниципального района объектом общественной инфраструктуры, согласие собственника объекта благоустройства, связанного с организацией уличного освещения, на реализацию проекта
- ◆ Документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости, в случае если проектно-сметная документация не разрабатывалась, то расчет потребности (в части проектов по обеспечению уличным освещением территорий муниципальных образований), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т. д.)
- ◆ Копии информационных материалов СМИ и информационных стендов
- ◆ Фотоматериалы предварительных и заключительных собраний
- ◆ Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта ИБ
- ◆ Решение представительного органа местного самоуправления МО об участии в конкурсном отборе

ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Право на получение средств республиканского бюджета получают МО РК, имеющие наибольшие значения итоговой оценки проекта. Формирование оценки и рейтинга проектов осуществляется в автоматическом режиме на портале «Открытый бюджет Республики Крым».

Каждый проект оценивается согласно критериям конкурсного отбора и их весовым коэффициентам.

Проект ИБ рассматривается на заседании конкурсной комиссии. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства финансов РК.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ*

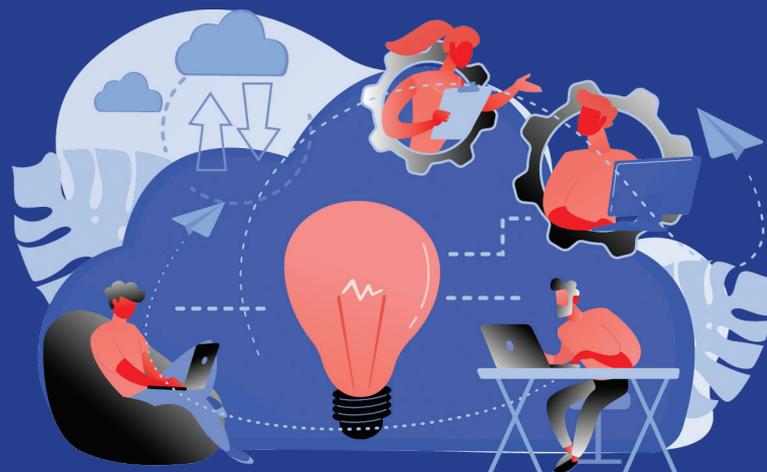
№	Критерий	Обязательное значение	Объем	Формула расчета баллов (В)	Весовой коэффициент	Максимальный итоговый балл
1	Вклад местного бюджета	5% от размера субсидии	5-14%	$V = (S-5) / 10 \times 100$ где S — уровень софинансирования в процентах	0,10	10
			15% и более	100 баллов		
2	Вклад населения	3% от размера субсидии	3-9%	$V = (S - 3) / 7 \times 100$ где S — уровень софинансирования в процентах	0,14	14
			10% и более	100 баллов		
3	Вклад спонсоров	Минимальный уровень не установлен	менее 10%	$V = S / 10 \times 100$ где S — уровень софинансирования в процентах	0,10	10
			10% и более	100 баллов		
4	Вклад жителей в неденежной форме	–	есть	100 баллов	0,03	3
		–	нет	0 баллов		
5	Вклад спонсоров в неденежной форме	–	есть	100 баллов	0,03	3
		–	нет	0 баллов		
6	Благополучатели	–	часть или все жители НП	Число баллов равно доле благополучателей в процентах от численности населения НП	0,05	5
			больше чем число жителей	100 баллов		
7	Положительное воздействие на состояние окружающей среды	–	есть	100 баллов	0,01	1
			нет	0 баллов		

№	Критерий	Обязательное значение	Объем	Формула расчета баллов (В)	Весовой коэффициент	Максимальный итоговый балл
8	Ресурсы и механизмы содержания и эксплуатации	-	есть	100 баллов	0,03	3
			нет	0 баллов		
9	Участие жителей в определении проблемы, заявленной в проекте при предварительном рассмотрении	-	менее 50% от числа жителей НП	$V = N / 50 \times 100$, где N — доля участия жителей в%	0,15	15
			50% и более	100 баллов		
10	Участие жителей в определении параметров проекта на заключительном собрании	-	менее 10% от числа жителей НП	$V = N / 10 \times 100$, где N — доля участия жителей в процентах	0,20	20
			10% и более	100 баллов		
11	Использование СМИ и других средств информирования	-	использование стендов	30 баллов	0,15	15
			публикации в газетах	20 баллов		
			телепередача о проекте	10 баллов		
			радиопередача о проекте	10 баллов		
			публикации в Интернет, в т. ч. соц-сетях (не менее 5)	30 баллов		
12	Создание рабочих мест по итогам реализации проекта	-	рабочие места создаются	100 баллов	0,01	1
			рабочие места не создаются	0 баллов		

**согласно Постановлению Совета министров РК от 16.10.2020 №658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым»*

3 ЭТАП

Реализация проекта и предоставление отчетов



Цикл реализации проектов ИБ включает ряд этапов.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИБ

- 1 Конкурс
- 2 Протокол конкурсной комиссии
- 3 Заявка от победителя конкурса (получателя денежной субсидии) в адрес ГРБС на получение субсидии
- 4 Соглашение о предоставлении субсидии с ГРБС
- 5 Отчеты для ГРБС и Министерства финансов (обязательно публикуются на официальном сайте администрации МО)

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ:

За квартал — до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
За год — до 15 января года, следующего за отчетным

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

Не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта приемки выполненных работ

ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ВКЛАДА НАСЕЛЕНИЯ И СПОНСОРОВ

Сбор средств населения начинается после того, как был опубликован Протокол заседания конкурсной комиссии по оценке проектов ИБ с определением победителей конкурса.

Сбор средств проводит инициативная группа, выбранная на общем собрании граждан. Муниципалитет может оказать помощь инициативной группе, но он не должен играть ведущую роль.

Средства собираются населением по **ведомости** (образец ведомости сбора денежных средств представлен в Приложении 7) и, как и средства, предоставляемые спонсорами, перечисляются или вносятся на специальный счет МО в качестве «неналоговых доходов» согласно ст. 41 Бюджетного кодекса РФ. Для этого в бюджете утверждается соответствующий код бюджетной классификации.

Для реализации проектов ИБ для учета поступления в местный бюджет инициативных платежей рекомендуем утвердить в Перечне КБК новый код доходов 000117150000000000150,

в частности:

00011715030050000150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

00011715030100000150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

00011715030130000150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений.

Документ (приходный кассовый ордер), подтверждающий зачисление средств на счет, и ведомость сбора средств хранятся в администрации муниципального образования.

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УПОЛНОМОЧЕННЫМ МИНИСТЕРСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС), согласно Приложению к постановлению Совета министров РК от 30.08.2021 года № 501, являются Министерство жилищно-коммунального хозяйства РК и Министерство спорта РК.

Условиями предоставления субсидии являются:

1. Наличие заявки от городских и сельских поселений, муниципальных районов РК (далее — получатели) на получение субсидии.
2. Наличие в бюджете получателя (сводной бюджетной росписи бюджета получателя) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства получателя, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета РК субсидии, в соответствии с пунктом 15 Порядка конкурсного отбора.

Соглашения заключаются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии, имеющей целевое назначение, в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» Единой системы управления бюджетным процессом РК.

3. Заключение между главными распорядителями бюджетных средств и получателем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета РК бюджету МО РК (далее — соглашение), предусматривающего обязательства получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

4. Наличие письменного обязательства получателя по соблюдению целевых назначений расходования субсидии, установленных соглашением.

5. Наличие письменного обязательства получателя по достижению результатов использования субсидии и выполнению требований по соблюдению графика выполнения работ.

6. Наличие порядка расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета получателя в бюджет РК в случаях:

- ◆ нарушений МО обязательств, указанных в соглашении;
- ◆ образования по итогам реализации проекта ИБ остатка средств субсидии и денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет получателя в целях реализации проекта ИБ (далее — инициативные платежи);
- ◆ не использованных в целях реализации проекта ИБ инициативных платежей.

Соглашение описывает права и обязанности сторон, в частности, определяет, что:

ГРБС в рамках ИБ предоставляет субсидии, направленные на реализацию соответствующих проектов ИБ в утвержденных объемах.

МО обязуется использовать полученные субсидии исключительно на подготовку и осуществление утвержденных проектов ИБ в соответствии с соглашением и утвержденной технической документацией.

Глава администрации МО несет полную ответственность за целевое расходование бюджетных средств, полученных в рамках проекта ИБ.

МО обязуется выделить свои собственные и привлеченные финансовые средства, включая денежные вклады населения, для софинансирования проектов ИБ, в соответствии с заявкой.

МО обязуется подробно информировать население о ходе реализации проектов ИБ.

ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПОДРЯДЧИКОВ И ПОСТАВЩИКОВ

Отбор подрядчиков и закупки для реализации проектов ИБ производятся после получения МО бюджетного уведомления от уполномоченного органа о выделении субсидии и завершения сбора денежного вклада от населения и спонсоров. Они проводятся МО в соответствии с действующим законодательством.

Инициативная группа, так же как и население на собрании (сходе), может выбрать своих представителей и наделить их полномочиями участвовать в процессе формирования необходимых документов для осуществления закупок.

РЕАЛИЗАЦИЯ НЕДЕНЕЖНОГО ВКЛАДА НАСЕЛЕНИЯ И СПОНСОРОВ

Неденежный вклад населения и спонсоров выполняется в соответствии с заявкой и соглашением. После реализации неденежного вклада составляется акт приемки результатов этих работ, который подписывается МО РК и инициативной группой.

СДАЧА-ПРИЕМКА ОБЪЕКТА

Процедура сдачи-приемки завершенного объекта проводится в соответствии с законодательством и строительными нормами и правилами (если необходимо).

В комиссию по сдаче-приемке входят и представители инициативной группы проекта ИБ.

Представители уполномоченного органа могут участвовать в процессе сдачи-приемки в качестве наблюдателей.

МО и инициативная группа информируют население о проведении процедуры сдачи-приемки. На собрании жители могут выбрать своих представителей и уполномочить их участвовать в процедуре сдачи-приемки в качестве членов комиссии.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется ГРБС по итогам финансового года на основании сравнения значений планируемых и достигнутых результатов использования субсидии получателем.

Получатели предоставляют ГРБС и Министерству финансов РК **отчет об использовании субсидии** из бюджета РК бюджетом МО РК на софинансирование проектов ИБ в РК **(за квартал — до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год — до 15 января года, следующего за отчетным)**.

Получатели представляют ГРБС и Министерству финансов РК отчет о реализации проекта ИБ **(ежегодно, не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ — дня завершения в текущем финансовом году работ по проекту)**.

Отчет об итогах реализации проектов ИБ необходимо опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте получателя в сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В случае если получатель не имеет возможности размещать указанную информацию в сети Интернет, она размещается на официальном сайте МО РК, в состав которого входит получатель. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой данного населенного пункта.

ПРИЛОЖЕНИЯ



Форма аналитической ведомости (информационной справки)

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ВЕДОМОСТЬ
(информационная справка)
по опросу жителей _____
(название населенного пункта)
_____ муниципального района Республики Крым
(название района)

Выдано _____ опросных листов
Возвращено _____ опросных листов
Предложения населения
(необходимо провести краткую аналитику по результатам опроса)

№ п/п	Наименование объекта/проекта	Количество опросных листов в поддержку	% от общего числа опрошенных
1			
2			
3			
4			

Достоверность информации подтверждаю
Управ. делами _____
(подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Опросные листы в количестве _____ штук хранятся в архиве _____
(название населенного пункта)
_____ района Республики Крым в течение _____ лет.
(название района)

Глава муниципального образования _____
(подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Форма объявления о собрании жителей



Приходите на собрание!

Уважаемые жители

!

Приглашаем вас принять участие в собрании
по отбору проектов инициативного бюджетирования в
Республике Крым
«Крым – как мы хотим».

**Мы вместе должны решить, что нужно нам /
населенному пункту (поселку)!**

Собрание состоится:



___ _____ 20__ года



__ : __



_____ (место проведения мероприятия и его адрес)

Ваш голос будет решающим!

Администрация городского (сельского) поселения

Форма протокола предварительного собрания

Протокол № ____

предварительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым

(наименование населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования Республики Крым, которое планирует участвовать в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым)

Дата проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: «__» _____ г.

Место проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____.

Собрание открыто: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек.

Категории жителей населенного пункта с указанием количества человек (пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые жители населенного пункта, неработающее население и т.д.):

_____;

_____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря собрания.
2. Выбор счётной комиссии
3. Информация о порядке проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией проектов инициативного бюджетирования.
4. Принятие решения об участии в конкурсе.
5. Определение приоритетной проблемы для участия в конкурсном отборе.
6. Выбор членов инициативной группы
7. Утверждение протоколов счётной комиссии

Повестка дня ставится на голосование

>>>

Форма протокола предварительного собрания

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ___ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

Выбор председателя и секретаря собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ___ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ___ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ___ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

>>>

Форма протокола предварительного собрания

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» ___ голосов

РЕШИЛИ: _____

Приложение: список жителей населенного пункта, присутствовавших на собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым (содержащий фамилии и инициалы жителей населенного пункта, личные подписи).

Председатель собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____

(подпись)

(ФИО)

Чек-лист по подготовке и проведению предварительного собрания жителей

Чек-лист по подготовке и проведению предварительного собрания жителей

Подготовительный этап.

Определение плана действий администрации МО по вовлечению жителей в процесс инициативного бюджетирования.

- Определить дату, время, место собрания жителей населенного пункта, а также лиц, ответственных за его проведение.
- Подготовить текст информационного сообщения о планируемом собрании местных жителей.
- Назначить лиц, ответственных за распространение информационного сообщения, места и способы его распространения.
- Определить потенциальных членов инициативной группы по разработке проекта инициативного бюджетирования.
- Назначить лиц, ответственных за фото- и видеofиксацию собрания и процесса голосования по вопросам повестки дня.

Проведение опроса местных жителей

- Подготовить и распространить среди местных жителей опросные листы для выявления мнения граждан о приоритетных проблемах и намерения материального и нематериального участия в проектах ИБ.
- Провести анализ и обобщение результатов опроса.

Информирование жителей

- Разместить объявления о предварительном собрании на информационных стендах.
- Разместить информацию о предстоящем собрании в социальных сетях.
- Задействовать в информировании населения местные СМИ.

Этап проведения собрания

- Обеспечить регистрацию всех участников.
- Выбрать председателя и секретаря предварительного собрания, а также членов счетной комиссии.
- Объявить и утвердить повестку дня и регламент собрания.
- Рассмотреть вопросы повестки дня и организовать голосование по каждому вопросу.
- Сделать фотографии и по возможности видеозапись собрания для подтверждения количества присутствующих
- Зафиксировать ход собрания в протоколе

Порядок проведения собрания

1. Вводная часть

Кратко рассказать о цели собрания. Предупредить о том, что будет вестись фото-, видеосъемка собрания

- Выбрать председателя и секретаря.
- Выбрать членов счетной комиссии.
- Утвердить повестку и регламента.

>>>

Чек-лист по подготовке и проведению предварительного собрания жителей

2

2. Информация о порядке проведения конкурса проектов инициативного бюджетирования в Республике Крым

Рассказать о сути инициативного бюджетирования, целях, условиях участия в конкурсе, этапах реализации проектов, типологии проектов, реализуемых в рамках ИБ. Отметить объем субсидии из бюджета Республики Крым и условия софинансирования (субсидия в размере до 1 млн. рублей; не менее 5% от стоимости проекта – вклад местного бюджета; не менее 3 % – софинансирование населения; важность привлечения спонсоров). Рассказать о других критериях отбора, факторах, обеспечивающих победу муниципалитета в конкурсе. Можно также привести успешные примеры других муниципальных образований.

Принять решение об участии муниципального образования в конкурсе проектов ИБ.

3. Обсуждение актуальных проблем населенного пункта, решение которых возможно с помощью участия в программе инициативного бюджетирования.

Представить результаты проведенного опроса местных жителей и предложенные варианты объектов.

Выбрать проект (или несколько проектов) для подготовки документации и сбора подписей в поддержку проекта.

4. Формирование инициативной группы.

Рассказать о задачах инициативной группы (участие в подготовке заявки, сбор средств, информирование населения, контроль работ).

Выбрать членов инициативной группы

Выбрать председателя инициативной группы

Определить поручения для инициативной группы

5. Заключительная часть

Утвердить протоколы счетной комиссии

Форма подписного листа жителей

Подписной лист жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования

название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу жителей муниципального образования Республики Крым по реализации данного проекта инициативного бюджетирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

_____ (ФИО лица, собиравшего подписи)

Форма протокола заключительного собрания

Протокол № ____

заключительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым

(населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования Республики Крым, которое планирует участвовать в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым)

Дата проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: «__» _____ г.

Место проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____.

Собрание открыто: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Категории жителей населенного пункта с указанием количества человек (пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые жители населенного пункта, неработающее население и т.д.):

_____;

_____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря собрания
2. Выбор счётной комиссии
3. Информация о проектах инициативного бюджетирования, предлагаемых для участия в конкурсе.
4. Подведение итогов в выборе проекта для участия в конкурсном отборе.
5. Определение возможных форм участия в финансовом обеспечении реализации проекта (определение объёма средств из бюджета поселения, вклада жителей, спонсоров в софинансировании (в денежной и неденежной форме).

>>>

Форма протокола заключительного собрания

6. Принятие решения о расходовании средств, в случае экономии.
7. Утверждение протоколов счётной комиссии.

Повестка дня ставится на голосование

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» ___ голосов

РЕШИЛИ: _____

Выбор председателя и секретаря собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» ___ голосов

РЕШИЛИ: _____

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» ___ голосов

РЕШИЛИ: _____

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» ___ голосов

>>>

Форма протокола заключительного собрания

РЕШИЛИ: _____

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» _____ голосов

РЕШИЛИ: _____

Поручить инициативной группе:

Подготовить :

- список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании проекта (содержащий фамилии и инициалы граждан, суммы вкладов в реализацию проекта и личные подписи);

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта безвозмездным трудом (содержащий фамилии и инициалы граждан, личные подписи).

- собрать гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и организаций о готовности принять участие в реализации проекта с указанием объемов софинансирования, наименований материалов, объемов и видов оказываемых услуг (выполняемых работ) в стоимостном выражении.

Приложение: явочный лист присутствующих на собрании, подписной лист жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования, гарантийные письма Индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании проекта денежным и неденежным вкладом.

Председатель собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____

(подпись)

(ФИО)

Чек-лист по подготовке и проведению заключительного собрания жителей

Чек-лист по подготовке и проведению заключительного собрания жителей

Подготовительный этап

- Определить дату, время, место собрания жителей населенного пункта, а также лиц, ответственных за его проведение.
- Сформировать перечень /проектов по результатам предварительных мероприятий и оценить соответствие проектов полномочиям МО;
- Убедиться, что объекты находятся в муниципальной собственности;
- Определить реалистичность выполнения проектов (приемлемые технические решения с учетом состояния объектов, объем и стоимость работ, сроки, наличие сметной и технической документации и т.д.);
- Изучить возможность решения проблемы в рамках других проектов / программ;
- Подготовить текст информационного сообщения о планируемом собрании местных жителей.

Информирование жителей

- Разместить объявления о проведении заключительного собрания на информационных стендах.
- Разместить информацию о предстоящем собрании в социальных сетях.
- Задействовать в информировании населения местные СМИ.

Этап проведения собрания

- Обеспечить регистрацию всех участников.
- Выбрать председателя и секретаря заключительного собрания, а также членов счетной комиссии.
- Объявить и утвердить повестку дня и регламент собрания.
- Рассмотреть вопросы повестки дня и организовать голосование по каждому вопросу.
- Сделать фотографии и по возможности видеозапись собрания для подтверждения количества присутствующих
- Зафиксировать ход собрания в протоколе

Порядок проведения собрания

1. Вводная часть

Кратко рассказать о цели собрания. Предупредить о том, что будет вестись фото-, видеосъемка собрания

- Выбрать председателя и секретаря.
- Выбрать членов счетной комиссии.
- Утвердить повестку и регламента.

>>>

Чек-лист по подготовке и проведению заключительного собрания жителей

2

2. Информация о конкурсе проектов инициативного бюджетирования в Республике Крым

Рассказать о программе инициативного бюджетирования. Предоставить информацию о проектах ИБ, предлагаемых для участия в конкурсе, о типологии проектов и условиях участия (софинансирование, сроки, процедура конкурса, заявка и т.п.), а также основных этапах реализации. Провести дополнительное обсуждение критериев отбора, факторов, обеспечивающих победу поселения в конкурсе, а также других источников финансирования, инициативности населения, актуальности проблемы и ее отражения в заявке.

Провести голосование по всем предложенным проектам с целью выбора одного для участия в конкурсном отборе. Выбранным считается проект, набравший наибольшее число голосов.

3. Определение форм участия в финансовом обеспечении реализации проекта

Разъяснить, что без денежного вклада населения участие в конкурсном отборе невозможно, оговорить сроки сбора денежных средств, прозрачность их сбора и использования. Обсудить вклад из других источников (местный бюджет, бизнес).

Рассказать о возможных формах неденежного вклада: неоплачиваемый труд, выполнение части планируемых работ жителями и спонсорами, материалы, оборудование и пр.

Определить проект сумму вклада населения в денежной форме и размер добровольного взноса.

Определить вклад в неденежной форме.

4. Принятие решения о расходовании средств в случае экономии.

Сэкономленные средства рекомендуется направить на реализацию этого же проекта.

Определить, куда будут направлены собранные денежные средства в случае экономии.

5. Заключительная часть

Утвердить протоколы счетной комиссии

Образец ведомости сбора денежных средств

(наименование муниципального образования - муниципальный район /сельское поселение)

сбор средств в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на _____
(наименование проекта, победившего по результатам конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Республики Крым)

ВЕДОМОСТЬ СБОРА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма	Подпись	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
ИТОГО:				

По настоящей ведомости получена сумма _____
(прописью)
_____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
(цифрами)

Деньги получил - руководитель/член инициативной группы _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Нормативно-правовые акты, образцы документов и вспомогательные материалы по инициативному бюджетированию в Республике Крым представлены на соответствующей странице раздела «Крым — как мы хотим» на портале «Открытый бюджет Республики Крым».



КОНТАКТЫ ДЛЯ ВОПРОСОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

Центр изучения гражданских инициатив
ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
Тел.: +7-978-624-40-76 (Win Mobile), +7(3652) 78-82-82
Эл. почта: centr_grajdan@kipu-rc.ru



Центр изучения гражданских инициатив в социальных сетях



Министерство финансов Республики Крым

Тел.: +7 (3652) 73-30-37
Эл. почта: unp@minfin.rk.gov.ru

Знак информационной
продукции **16+**

Научно-популярное издание

Коллектив авторов

**ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ.
просто о нужном
Методические рекомендации**

Печатается в авторской редакции

ИП Пинчук А.В. 23 №008849391 от 15.11.2014 г.

Подписано к печати с оригинал-макета 05.05.2021.
Формат 60х90 ¹/₈. Гарнитура «Montserrat». Печать офсетная.
Усл. печ. л. 12,4. Тираж 350 экз. Заказ № 357

«Н.Орианда»^{ТМ} 295051, Россия, Республика Крым,
г. Симферополь, а/я 13
Тел.: 8 (800) 505-15-19, 8 (3652) 60-49-19
E-mail: n-orianda@mail.ru; <https://n-orianda.ru>

Полиграфическое исполнение:
ООО «Константа»
Россия, Белгородская область,
Белгородский район, поселок Северный, ул. Березовая, д. 1/12.
Тел./факс: (4722) 300-720; www.konstanta-print.ru